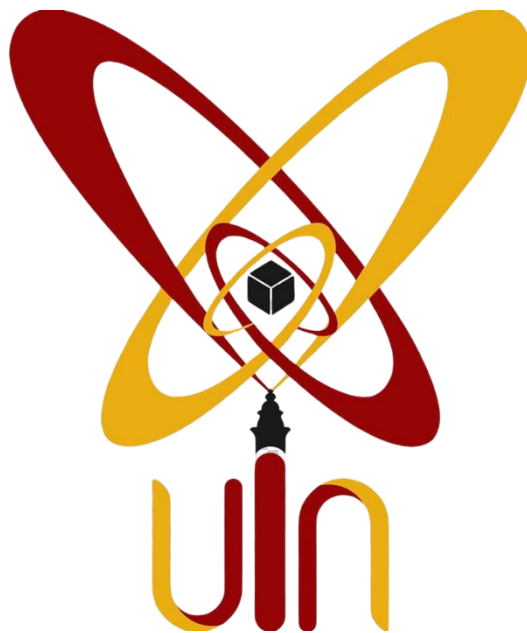


**LAPORAN INDIVIDU KUKERTA
SOSIALISASI SISTEM VALIDASI DAN STANDARISASI
PADA PORTAL SATU DATA PROVINSI BANTEN**

Disusun untuk memenuhi laporan kegiatan KUKERTA
pada Program Studi Informatika



Disusun oleh:

Nama : Aziz Rizky Maulana

NIM : 231730003

**PROGRAM STUDI INFORMATIKA
FAKULTAS SAINS DAN TEKNOLOGI
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI
SULTAN MAULANA HASANUDDIN BANTEN**

2026

HALAMAN PENGESAHAN

Laporan individu KUKERTA ini telah disusun oleh:

Nama : Aziz Rizky Maulana
NIM : 231730003
Program Studi : Informatika
Fakultas : Sains dan Teknologi
Judul Kegiatan : Sosialisasi Sistem Validasi dan Standarisasi Metadata
pada Portal Satu Data Provinsi Banten kepada Pegawai
Diskominfo Provinsi Banten
Tempat Kegiatan : Dinas Komunikasi, Informatika, Statistik, dan
Persandian Provinsi Banten
Waktu Kegiatan : Senin, 22 Juni 2026

Laporan ini telah diperiksa dan disahkan sebagai laporan pelaksanaan kegiatan KUKERTA pada Program Studi Informatika.

Serang, 22 Juni 2026

Dosen Pembimbing,

Mahasiswa,



Dr. Aan Ansori, S.Kom., M.M., M.Kom
NIP/NIDN. 197310152007011027



Aziz Rizky Maulana
NIM. 231730003

Mengetahui,
Ketua Program Studi Informatika



Ahmad Tabrani, M.T.I
NIP/NIDN. 198509172018011002

KATA PENGANTAR

Puji syukur senantiasa penulis panjatkan ke hadirat Allah SWT atas segala rahmat dan karunia-Nya, sehingga penulis dapat menyelesaikan Laporan Individu KUKERTA yang berjudul **“Sosialisasi Sistem Validasi dan Standarisasi Metadata pada Portal Satu Data Provinsi Banten”** dengan lancar.

Laporan ini disusun sebagai bentuk pertanggungjawaban atas pelaksanaan KUKERTA di Dinas Komunikasi, Informatika, Statistik, dan Persandian (Diskominfo SP) Provinsi Banten. Melalui inovasi Sistem Validator Metadata, kegiatan ini diharapkan dapat memberikan efisiensi operasional bagi pengelola portal Satu Data, sekaligus wujud nyata kontribusi mahasiswa Informatika dalam mendukung Sistem Pemerintahan Berbasis Elektronik (SPBE).

Terselesaikannya laporan dan program kerja ini tentu tidak terlepas dari bimbingan serta dukungan berbagai pihak. Oleh karena itu, penulis menyampaikan ucapan terima kasih yang sebesar-besarnya kepada:

1. Bapak Ahmad Tabrani, M.T.I., selaku Ketua Program Studi Informatika Universitas Islam Negeri Sultan Maulana Hasanuddin Banten;
2. Bapak Dr. Aan Ansori, S.Kom., M.M., M.Kom., selaku Dosen Pembimbing yang selalu sabar memberikan arahan, tinjauan teknis, dan motivasi berharga selama penyusunan laporan ini;
3. Bapak Moh. Fattah Suprpto, S.Kom., selaku Pembimbing Lapangan di Diskominfo SP Provinsi Banten, atas arahan tata kelola birokrasi, ruang diskusi, serta kesempatan yang diberikan kepada penulis untuk berkontribusi secara nyata;
4. Seluruh jajaran Staf dan Administrator Portal Satu Data Provinsi Banten yang telah bersedia meluangkan waktu, berpartisipasi aktif, serta menyambut baik kegiatan sosialisasi ini;
5. Keluarga, rekan-rekan mahasiswa, serta seluruh pihak yang tidak dapat penulis sebutkan satu per satu, atas segala doa dan bantuan yang senantiasa mengiringi langkah penulis.

Penulis menyadari bahwa laporan maupun sistem yang dibangun ini masih memiliki kekurangan. Oleh karena itu, segala bentuk kritik dan saran yang konstruktif sangat penulis harapkan demi penyempurnaan di masa mendatang. Semoga karya sederhana ini dapat memberikan manfaat nyata bagi instansi, pembaca, dan perkembangan ilmu pengetahuan.

Serang, 22 Juni 2026

Aziz Rizky Maulana

DAFTAR ISI

LAPORAN INDIVIDU KUKERTA SOSIALISASI SISTEM VALIDASI DAN STANDARISASI PADA PORTAL SATU DATA PROVINSI BANTEN . i	
HALAMAN PENGESAHAN	Error! Bookmark not defined.
KATA PENGANTAR	iii
DAFTAR ISI	iv
BAB I PENDAHULUAN	1
1.1 Latar Belakang	1
1.2 Rumusan Masalah	2
1.3 Tujuan Kegiatan	2
1.4 Manfaat Kegiatan	2
BAB II GAMBARAN UMUM KEGIATAN DAN SASARAN	3
2.1 Gambaran Umum Project/Program/Aplikasi	3
2.2 Kebutuhan Pengguna	3
2.3 Sasaran Kegiatan	3
2.4 Arsitektur dan Alur Sistem	4
BAB III METODE PELAKSANAAN KEGIATAN	7
3.1 Waktu dan Tempat Pelaksanaan	7
3.2 Peserta Kegiatan	7
3.3 Bentuk Kegiatan	7
3.4 Materi Sosialisasi	7
3.5 Tahapan Pelaksanaan	8
BAB IV HASIL DAN DOKUMENTASI KEGIATAN	12
4.1 Deskripsi Pelaksanaan Sosialisasi	12

4.2 Hasil Kegiatan.....	13
4.3 Kendala dan Solusi.....	14
4.4 Dokumentasi Kegiatan.....	14
BAB V PENUTUP.....	17
5.1 Kesimpulan	17
5.2 Saran.....	17
LAMPIRAN.....	18
Lampiran 1. Dokumentasi Kegiatan Sosialisasi.....	18
Lampiran 2. Daftar Hadir Peserta	19
Lampiran 3. Materi Sosialisasi.....	19

BAB I

PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang

Kuliah Kerja Nyata (KUKERTA) merupakan salah satu kegiatan akademik yang bertujuan untuk memberikan pengalaman kepada mahasiswa dalam menerapkan pengetahuan dan keterampilan yang dimiliki melalui kegiatan yang bermanfaat bagi lingkungan sekitar. Pada Program Studi Informatika, kegiatan KUKERTA diarahkan pada penerapan teknologi informasi yang sesuai dengan kebutuhan pengguna nyata di lapangan.

Berdasarkan hasil observasi di Dinas Komunikasi, Informatika, Statistik dan Persandian (Diskominfo SP) Provinsi Banten, ditemukan kendala pada proses tata kelola metadata. Administrator portal Satu Data kerap menghabiskan waktu berjam-jam untuk memvalidasi ejaan judul dataset secara manual menggunakan Microsoft Excel. Merespons permasalahan tersebut, penulis telah merancang dan membangun "Sistem Validator Metadata Satu Data Provinsi Banten" berbasis *framework* Laravel.

Agar inovasi teknologi tersebut dapat dimanfaatkan secara berkelanjutan, diperlukan kegiatan transfer pengetahuan (*transfer of knowledge*). Oleh karena itu, laporan ini disusun untuk mendeskripsikan pelaksanaan kegiatan sosialisasi Sistem Validator Metadata kepada Administrator Diskominfo SP Banten. Kegiatan ini dilaksanakan agar peserta (pegawai) dapat memahami fungsi otomatisasi, manfaat efisiensi waktu, serta cara mengoperasikan fitur unggah CSV massal secara efektif.

1.2 Rumusan Masalah

Rumusan masalah dalam laporan ini adalah sebagai berikut:

1. Bagaimana pelaksanaan kegiatan sosialisasi Sistem Validator Metadata kepada Administrator di Diskominfo SP Provinsi Banten?
2. Apa saja materi yang disampaikan dalam kegiatan sosialisasi tersebut?
3. Bagaimana hasil tanggapan pengguna dan dokumentasi dari pelaksanaan kegiatan sosialisasi?

1.3 Tujuan Kegiatan

Tujuan dari kegiatan ini adalah sebagai berikut:

1. Menjelaskan pelaksanaan kegiatan sosialisasi Sistem Validator Metadata kepada staf pengelola Satu Data Banten.
2. Memberikan pemahaman dan pelatihan teknis kepada peserta mengenai cara penggunaan fitur validasi massal (Upload CSV) dan ekspor data pada aplikasi.

Mendokumentasikan hasil pelaksanaan kegiatan sosialisasi sebagai bentuk laporan pertanggungjawaban kegiatan KUKERTA.

1.4 Manfaat Kegiatan

Bagi mahasiswa, kegiatan ini melatih kemampuan komunikasi profesional dan *public speaking* dalam mempresentasikan produk teknologi di hadapan birokrat pemerintahan. Bagi peserta (instansi), kegiatan ini mempercepat pemahaman adaptasi sistem baru yang secara langsung memangkas beban kerja operasional mereka. Bagi Program Studi Informatika, ini menjadi bukti nyata kontribusi mahasiswa dalam mendukung percepatan Sistem Pemerintahan Berbasis Elektronik (SPBE).

BAB II

GAMBARAN UMUM KEGIATAN DAN SASARAN

2.1 Gambaran Umum Project/Program/Aplikasi

Aplikasi yang disosialisasikan dalam kegiatan ini adalah "Sistem Validator Metadata Satu Data Provinsi Banten". Aplikasi berbasis web ini dirancang menggunakan *framework* Laravel untuk membantu administrator menstandarisasi judul dataset yang dikirim oleh Organisasi Perangkat Daerah (OPD). Fitur utama aplikasi ini meliputi fitur *Login* (keamanan), *Upload* dokumen CSV secara massal, deteksi kesalahan teks menggunakan *Regular Expression* (Regex) berbasis PUEBI, *URL Slug generator* otomatis, serta fitur *Export* kembali ke format CSV.

2.2 Kebutuhan Pengguna

Kegiatan sosialisasi ini sangat penting karena tingginya kebutuhan administrator akan efisiensi waktu. Selama ini, kendala utama pengguna adalah kelelahan (*fatigue*) akibat melakukan koreksi *typo* huruf kapital pada kata hubung secara manual untuk ratusan baris data. Pengguna sangat membutuhkan panduan teknis mengenai cara mengubah format Excel mereka menjadi format CSV yang siap dibaca oleh sistem baru ini.

2.3 Sasaran Kegiatan

Sasaran kegiatan sosialisasi ini difokuskan kepada aparaturnya pemerintah yang bersinggungan langsung dengan pengelolaan data di instansi.

Tabel 1. Sasaran Kegiatan Sosialisasi

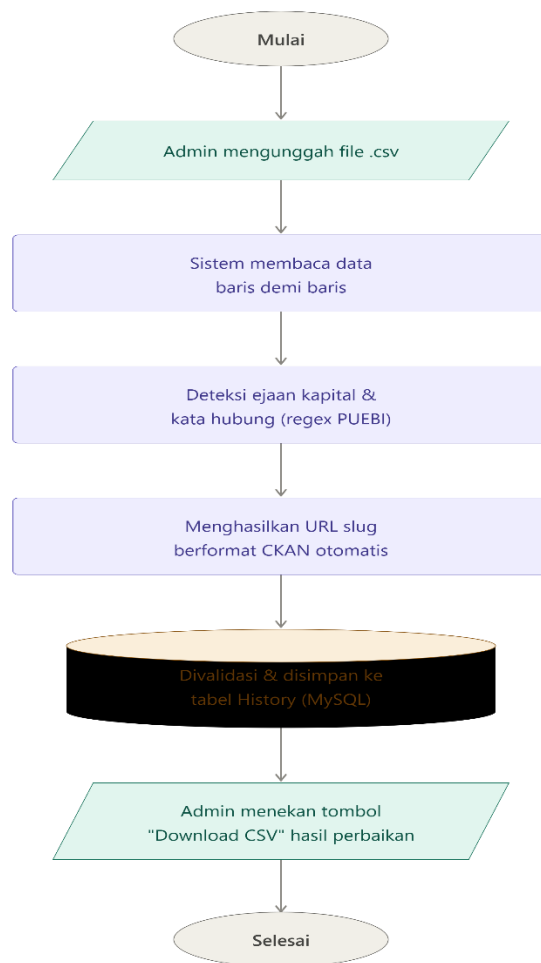
No	Sasaran	Keterangan
1	Tim Pengelola Satu Data Banten	Admin utama yang bertugas mempublikasikan dataset ke portal CKAN.

No	Sasaran	Keterangan
2	Tim Statistik Sektoral (EPSS)	Staf yang menyeleksi kelayakan data statistik dari berbagai OPD.
3	Pembimbing Lapangan	Supervisor yang mengevaluasi penerapan sistem di instansi.

Sumber: Data diolah oleh penulis, 2026

2.4 Arsitektur dan Alur Sistem

Untuk memberikan gambaran yang komprehensif mengenai bagaimana aplikasi web ini beroperasi di balik layar, berikut adalah diagram alur (*flowchart*) yang merepresentasikan proses validasi dan standardisasi dokumen secara massal di dalam sistem.



Gambar 1. Diagram Alur (*Flowchart*) Proses Validasi dan Standarisasi Metadata.

Berdasarkan diagram alur pada Gambar 1, alur kerja sistem dari sisi *backend* dapat diuraikan melalui tahapan-tahapan teknis berikut:

1. **Input Data (Unggah CSV):** Alur dimulai ketika administrator mengunggah dokumen berekstensi .csv yang berisi daftar judul *dataset* dan *resource* mentah yang belum terstandarisasi.
2. **Iterasi Pembacaan Data:** Setelah dokumen diterima oleh sistem, *Controller* pada kerangka kerja Laravel akan melakukan iterasi (perulangan) untuk membaca dan mengurai isi dokumen tersebut baris demi baris secara sekuensial.

3. **Pemrosesan Algoritma Regex (Standar PUEBI):** Tahap ini merupakan inti pemrosesan aplikasi. Sistem mengimplementasikan algoritma *Regular Expression* (Regex) untuk memindai, mendeteksi, dan mengoreksi kesalahan ejaan penulisan huruf kapital pada kata hubung (seperti "Dan", "Di", "Ke", "Dari", "Yang", dll.) agar secara otomatis diubah menjadi huruf kecil sesuai dengan pedoman PUEBI.
4. **Pembentukan Format URL Slug:** Bersamaan dengan proses koreksi ejaan, sistem mengekstraksi teks judul tersebut dan mengonversinya menjadi format *URL Slug* standar portal CKAN. Proses ini dilakukan dengan menghapus karakter khusus, mengubah teks menjadi huruf kecil (*lowercase*), dan mengganti spasi dengan tanda hubung (*hyphen*).
5. **Perekaman Basis Data (MySQL):** Seluruh baris data yang telah divalidasi dan dikoreksi, beserta catatan riwayat koreksinya, disimpan dengan aman ke dalam tabel khusus di basis data MySQL (tabel *History*). Hal ini berfungsi sebagai rekam jejak (*audit trail*) bagi pengelola data.
6. **Output Hasil (Ekspor CSV):** Alur diakhiri ketika proses iterasi selesai dan administrator menekan tombol "Download CSV". Sistem akan mengompilasi data yang sudah bersih dari basis data dan menghasilkan fail keluaran .csv baru yang secara struktur siap dipublikasikan ke portal utama Satu Data Banten.

BAB III

METODE PELAKSANAAN KEGIATAN

3.1 Waktu dan Tempat Pelaksanaan

Kegiatan sosialisasi dilaksanakan pada Senin, 22 Juni 2026, bertempat di Ruang Rapat Bidang Pengelolaan Data dan Statistik, Diskominfo SP Provinsi Banten (KP3B, Curug, Kota Serang). Kegiatan dilakukan secara luring (tatap muka langsung).

3.2 Peserta Kegiatan

Peserta kegiatan adalah staf bidang Pengelolaan Data dan Statistik dengan jumlah peserta sebanyak 5 orang. Peserta dipilih karena memiliki peran langsung sebagai eksekutor verifikasi data sebelum dipublikasikan ke publik.

3.3 Bentuk Kegiatan

Bentuk kegiatan dilaksanakan dalam format *Focus Group Discussion* (FGD) dan demonstrasi interaktif (*Live Demo*). Mahasiswa memproyeksikan sistem melalui proyektor, kemudian mempraktikkan langsung skenario penggunaan aplikasi dari awal hingga akhir, dilanjutkan dengan sesi peserta mencoba sistem secara mandiri (*hands-on*).

3.4 Materi Sosialisasi

Materi yang disampaikan dalam kegiatan sosialisasi meliputi:

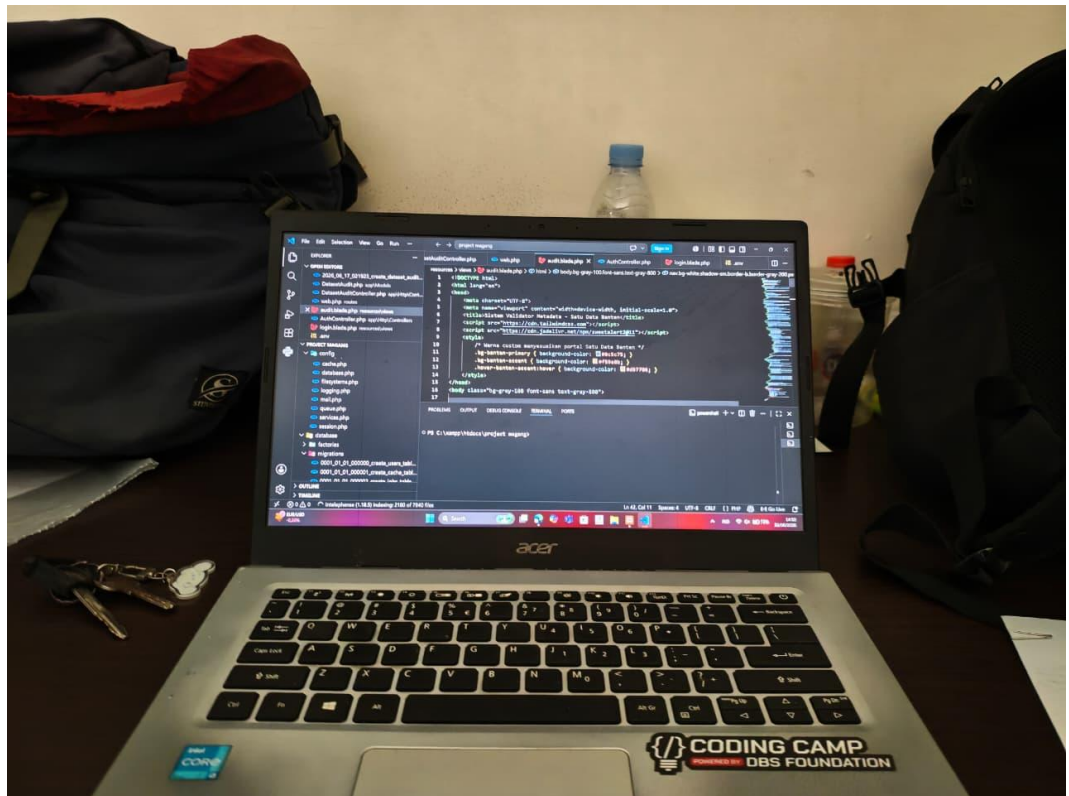
1. Latar belakang pentingnya standardisasi metadata untuk integrasi Satu Data Indonesia.
2. Pengenalan antarmuka *Dashboard* Sistem Validator Metadata.
3. Simulasi *Upload file* CSV yang berisi *dummy data* (data kotor).
4. Penjelasan pembacaan tabel riwayat hasil koreksi algoritma Regex.
5. Panduan mengunduh (*Export*) hasil data yang sudah bersih.

3.5 Tahapan Pelaksanaan

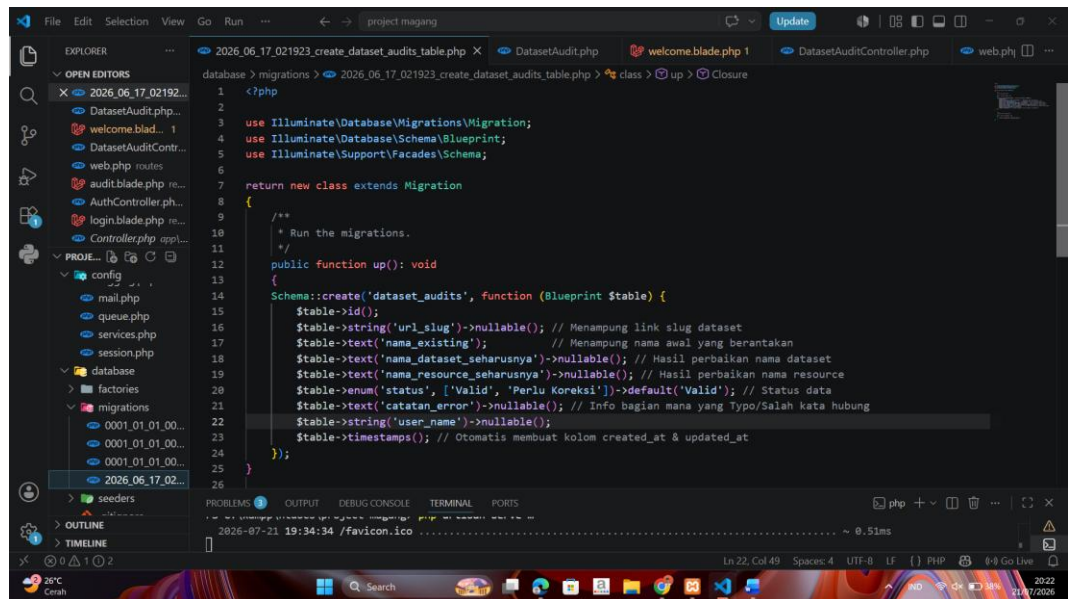
Tahapan pelaksanaan kegiatan terdiri dari:

1. **Tahap Persiapan dan Pembangunan Sistem (*Development*)**

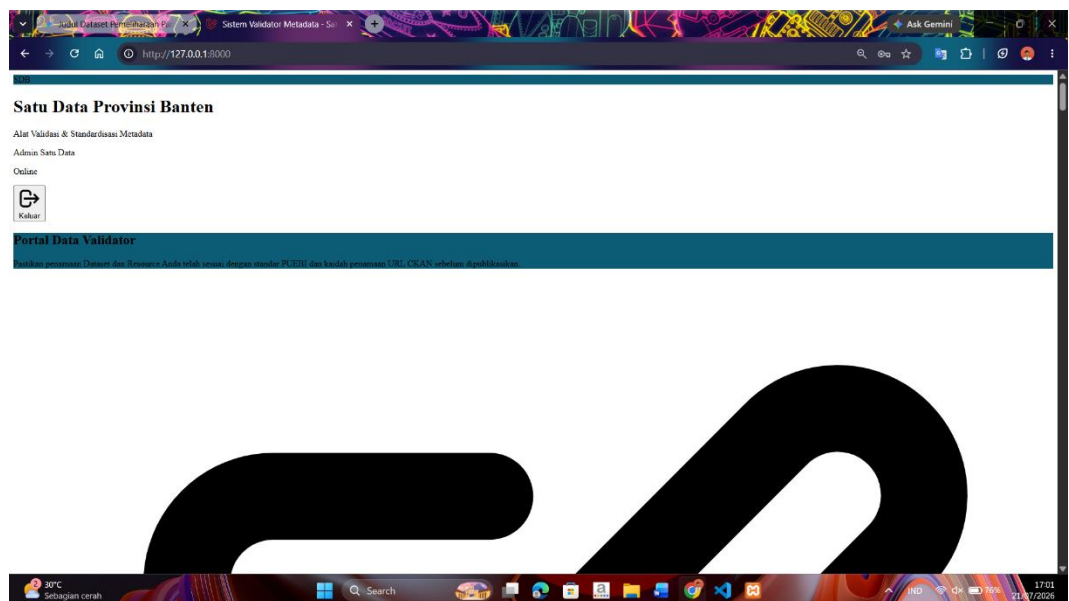
Sebelum melakukan sosialisasi di lapangan, penulis terlebih dahulu merancang dan membangun aplikasi *Sistem Validator Metadata Satu Data Provinsi Banten* dari nol secara mandiri. Tahap ini meliputi:



Gambar 2. Suasana proses penulisan kode program (*coding*) untuk membangun kerangka antarmuka Sistem Validator Metadata menggunakan kerangka kerja Laravel.



Gambar 3. Penulisan kode pengolahan data dan algoritma pembersihan teks di bagian *Controller* serta pengaturan basis data MySQL.



Gambar 4. Tahap uji coba fungsionalitas sistem secara mandiri di lingkungan lokal (*localhost*) untuk memastikan fitur unggah CSV dan pemrosesan Regex berjalan bebas kesalahan.

2. Tahap Pelaksanaan Sosialisasi

Setelah aplikasi teruji dengan baik di lingkungan lokal, kegiatan dilanjutkan dengan penerjunan langsung ke instansi Diskominfo SP Provinsi Banten. Pelaksanaan kegiatan meliputi:

- a. **Pembukaan & Pengantar:** Membuka acara secara resmi dan memaparkan urgensi standarisasi metadata untuk mendukung percepatan Satu Data Indonesia.
- b. **Demonstrasi Langsung (*Live Demo*):** Mempraktikkan skenario penggunaan aplikasi secara langsung di hadapan pembimbing lapangan dan staf pengelola data, mulai dari proses *login*, unggah dokumen CSV berformat kotor, hingga melihat hasil koreksi instan.
- c. **Tanya Jawab & Praktik Mandiri (*Hands-on*):** Mempersilakan peserta untuk mencoba langsung mengoperasikan sistem menggunakan data uji coba milik mereka sendiri.

3. Tahap Evaluasi dan Dokumentasi

- a. **Evaluasi:** Mengumpulkan masukan, kritik, dan respons dari para administrator terkait kemudahan navigasi antarmuka web (UI/UX).
- b. **Dokumentasi:** Mengabadikan seluruh rangkaian kegiatan—mulai dari proses teknis pembuatan program hingga sesi sosialisasi tatap muka—sebagai bahan lampiran laporan akhir.

Tabel 2. Jadwal Kegiatan Sosialisasi

No	Waktu/Tanggal	Kegiatan	Keterangan
1	22 Juni 2026 (09:00 - 09:30 WIB)	Pembukaan & Pengantar	Menjelaskan tujuan pembuatan aplikasi Validator.

No	Waktu/Tanggal	Kegiatan	Keterangan
2	22 Juni 2026 (09:30 - 10:30 WIB)	<i>Live Demo</i> Aplikasi	Praktik simulasi <i>Login</i> , <i>Upload</i> CSV, dan Validasi Massal.
3	22 Juni 2026 (09:30 - 10:30 WIB)	Tanya Jawab & <i>Hands-on</i>	Staf mencoba mengoperasikan aplikasi dan memberikan <i>feedback</i> .

Sumber: Data diolah oleh penulis, 2026

BAB IV

HASIL DAN DOKUMENTASI KEGIATAN

4.1 Deskripsi Pelaksanaan Sosialisasi

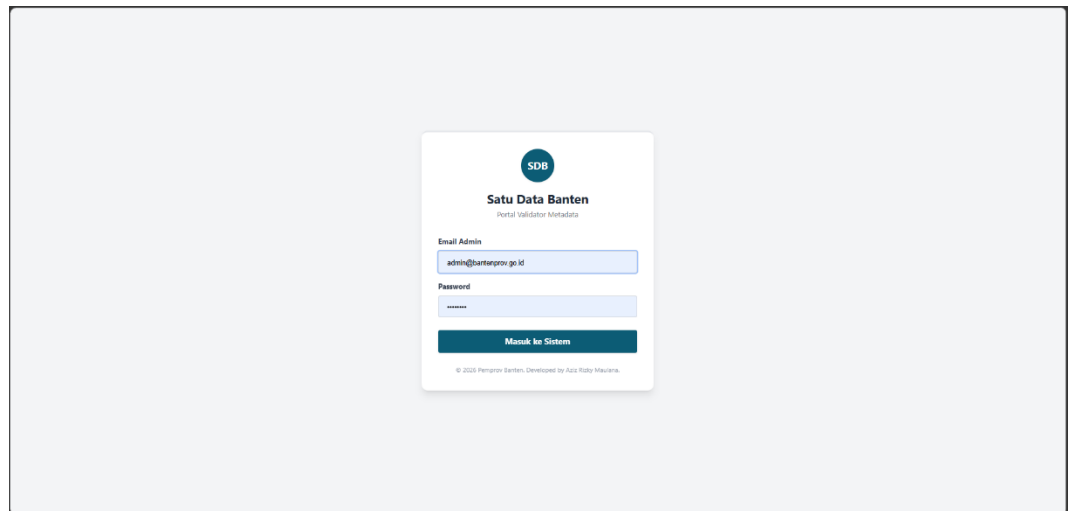


Gambar 5. Suasana pembukaan dan pengarahan dari Pembimbing Lapangan sebelum kegiatan demonstrasi aplikasi dimulai.

Kegiatan sosialisasi diawali dengan sambutan dari pembimbing lapangan, diikuti dengan demonstrasi langsung oleh penulis. Penulis menunjukkan bagaimana *file* CSV yang berisi 50 baris judul dataset dengan ejaan berantakan diunggah ke dalam sistem. Peserta terlihat antusias ketika sistem berhasil memperbaiki seluruh ejaan, mengubah kata hubung menjadi huruf kecil, dan membuat format *URL Slug* .go.id hanya dalam waktu kurang dari 2 detik. Setelah demonstrasi, beberapa staf mencoba langsung memasukkan format data asli milik OPD untuk menguji keakuratan sistem.

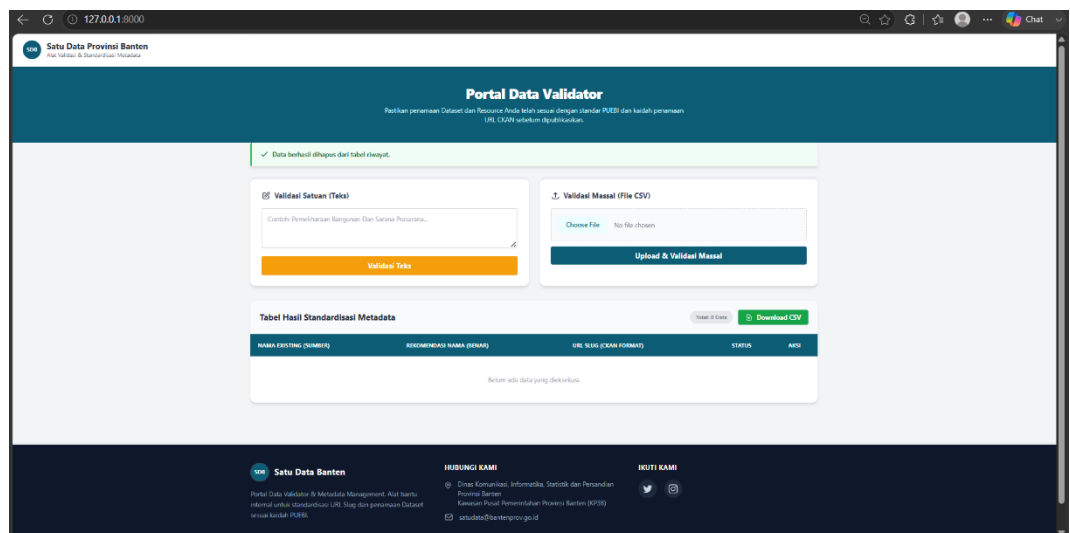
4.2 Hasil Implementasi Antarmuka Sistem

1. Halaman Login



Gambar 6. Antarmuka halaman *Login* Sistem Validator Metadata yang membatasi akses hanya untuk administrator pengelola Satu Data Banten.

2. Dashboard / Halaman Upload



Gambar 7. Antarmuka *Dashboard* utama yang menampilkan fitur validasi satuan (teks) dan fitur unggah massal dokumen CSV.

3. Hasil Validasi (Tabel Data)

NAMA EXISTING (SUMBER)	REKOMENDASI NAMA (BENAR)	URL SLUG (CKAN FORMAT)	STATUS	AUDITOR	AKSI
Regulasi Pendukung Penyelenggaraan Penanggulangan Bencana Di Daerah	Regulasi Pendukung Penyelenggaraan Penanggulangan Bencana di Daerah	https://data.bantenprov.go.id/dataset/regulasi-pendukung-penyelenggaraan-penanggulangan-bencana-di-daerah	PERLU KOREKSI 'Di' -> huruf kecil	Berinin Satu Data	
Koordinasi Dan Pembinaan Rehabilitasi Sosial Dasar Gelandangan Dan Pengemis Di Dalam Panti	Koordinasi dan Pembinaan Rehabilitasi Sosial Dasar Gelandangan dan Pengemis di Dalam Panti	https://data.bantenprov.go.id/dataset/koordinasi-dan-pembinaan-rehabilitasi-sosial-dasar-gelandangan-dan-pengemis-di-dalam-panti	PERLU KOREKSI 'Dan' -> huruf kecil, 'Di' -> huruf kecil	Berinin Satu Data	
2017	2017	https://data.bantenprov.go.id/dataset/2017	VALID	Berinin Satu Data	
2018	2018	https://data.bantenprov.go.id/dataset/2018	VALID	Berinin Satu Data	
2019	2019	https://data.bantenprov.go.id/dataset/2019	VALID	Berinin Satu Data	

Gambar 8. Antarmuka tabel hasil standardisasi yang menampilkan riwayat koreksi otomatis dari algoritma *Regex* beserta tombol ekspor CSV.

4.3 Hasil Kegiatan

Kegiatan berjalan sangat sukses dan aplikatif. Aplikasi diterima dengan baik karena secara langsung memecahkan keluhan operasional mereka.

Tabel 3. Hasil Pelaksanaan Kegiatan

No	Aspek	Hasil/Keterangan
1	Efisiensi Waktu Pemrosesan	Waktu validasi untuk puluhan hingga ratusan baris data CSV berhasil dipangkas dari hitungan jam menjadi kurang dari 2 detik.
2	Akurasi Validasi Ejaan (Regex)	Sistem berhasil mengoreksi kesalahan kapitalisasi huruf pada kata hubung secara otomatis sesuai standar PUEBI dengan tingkat akurasi tinggi.
3	Standardisasi URL Slug	Sistem berhasil secara otomatis mengekstraksi judul menjadi format <i>URL Slug</i> standar CKAN (mengganti spasi dengan tanda hubung) untuk domain pemerintah.

No	Aspek	Hasil/Keterangan
4	Fungsionalitas Ekspor Data	Fitur "Download CSV" berjalan lancar dan menghasilkan <i>file</i> yang langsung kompatibel (siap unggah) ke <i>server</i> portal utama Satu Data.
5	Pemahaman peserta	Seluruh staf pengelola data berhasil memahami cara mengonversi file Excel menjadi CSV dan mengunggahnya ke dalam sistem.
6	Tanggapan peserta	Sangat positif. Peserta mengapresiasi efisiensi waktu yang ditawarkan sistem dan antarmukanya yang ramah pengguna.
7	Dokumentasi	Terdapat bukti fisik berupa dokumentasi foto sesi demonstrasi aplikasi, foto bersama peserta, serta tangkapan layar antarmuka sistem.

Sumber: Data diolah oleh penulis, 2026

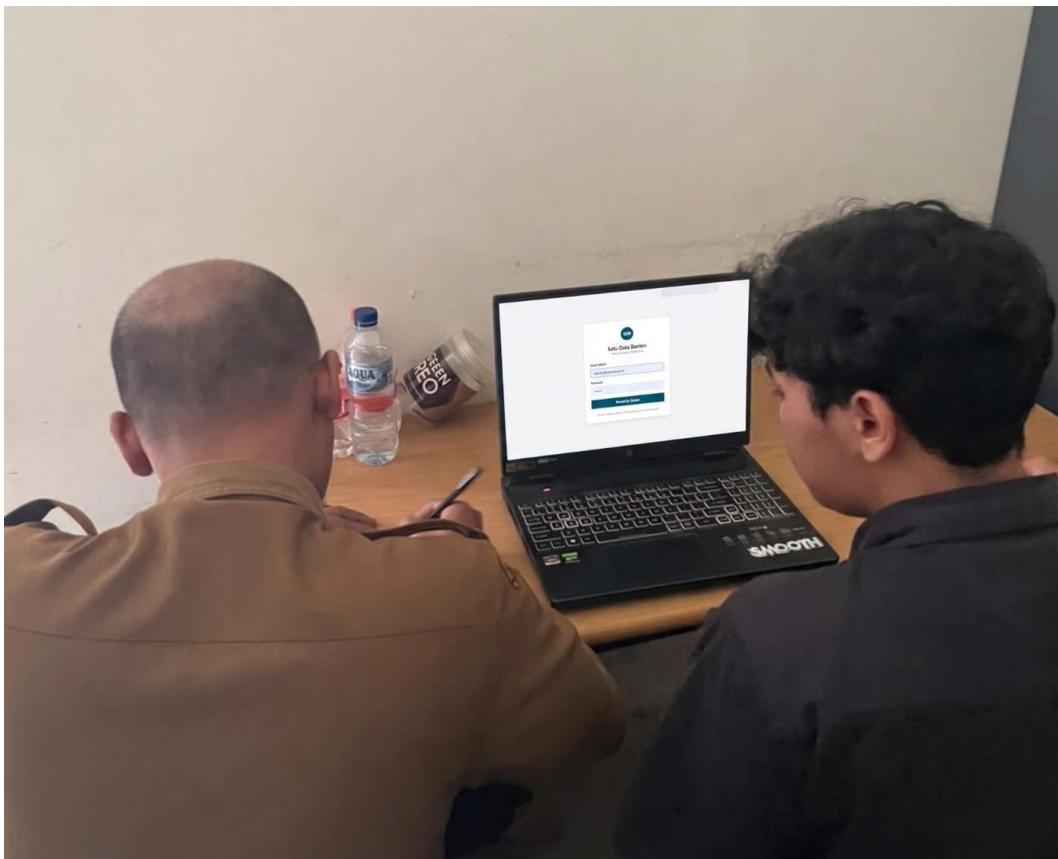
4.4 Kendala dan Solusi

Kendala utama yang terjadi adalah beberapa peserta belum terbiasa dengan format pembatas (*delimiter*) pada ekstensi .csv, karena selama ini mereka murni menggunakan ekstensi .xlsx (Excel). Solusi yang diberikan penulis adalah menyediakan dokumen "Template CSV Standar" dan mempraktikkan cara menyimpan file Excel ke dalam format *CSV UTF-8 (Comma delimited)* melalui fitur *Save As* di Microsoft Excel.

4.5 Dokumentasi Kegiatan

Sebagai bentuk pertanggungjawaban dan bukti fisik pelaksanaan sosialisasi, seluruh rangkaian kegiatan telah didokumentasikan dengan komprehensif. Dokumentasi visual ini mencakup foto-foto saat sesi pemaparan materi, demonstrasi langsung (*Live Demo*) penggunaan aplikasi, hingga sesi uji coba (*hands-on*) oleh para staf pengelola portal Satu Data Banten.

Selain bukti visual yang tertera pada **Gambar 5** di bawah ini, bukti administratif lainnya seperti daftar hadir peserta yang telah ditandatangani serta tangkapan layar (*screenshot*) materi antarmuka aplikasi yang disosialisasikan, telah dilampirkan secara lengkap pada bagian **Lampiran** di akhir laporan ini.



Gambar 9. Suasana penyampaian materi dan demonstrasi interaktif penggunaan Sistem Validator Metadata kepada staf pengelola data Diskominfo SP Provinsi Banten.

Sumber: Dokumentasi Penulis, 2026

BAB V

PENUTUP

5.1 Kesimpulan

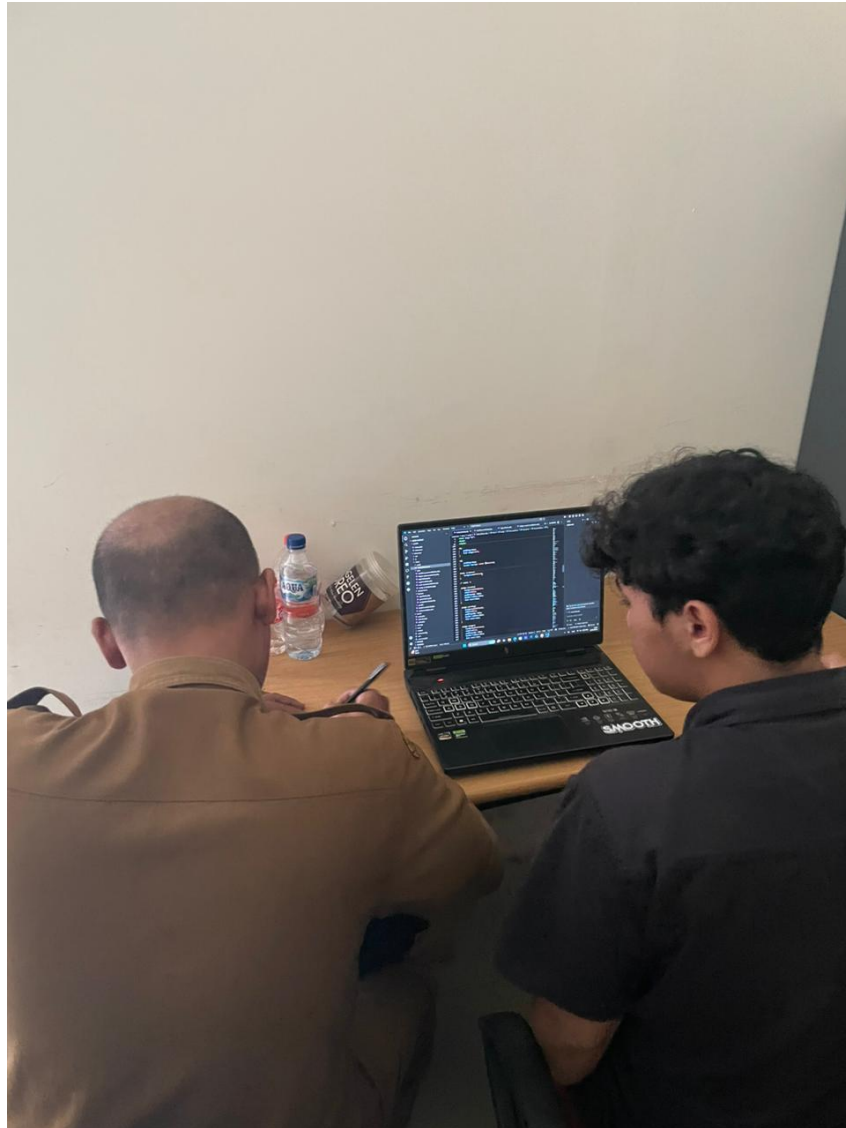
Berdasarkan pelaksanaan kegiatan sosialisasi Sistem Validator Metadata Satu Data Provinsi Banten, dapat disimpulkan bahwa kegiatan berjalan dengan sangat baik dan mencapai target sasaran. Para administrator data di Diskominfo SP Provinsi Banten telah sepenuhnya memahami fungsi, manfaat efisiensi, dan alur operasional teknis penggunaan aplikasi web tersebut. Transfer pengetahuan berhasil dilakukan melalui metode *Live Demo*, sehingga aplikasi siap untuk digunakan dalam mendukung operasional harian instansi.

5.2 Saran

Untuk instansi, disarankan agar menyediakan panduan operasional (SOP) tertulis mengenai kewajiban standardisasi format CSV bagi OPD agar mempermudah kerja admin pusat. Untuk kegiatan KUKERTA/sosialisasi mahasiswa selanjutnya, disarankan untuk menyisipkan modul fisik berupa *User Manual* atau buku panduan singkat guna memudahkan peserta mengingat langkah-langkah penggunaan aplikasi di kemudian hari.

LAMPIRAN

Lampiran 1. Dokumentasi Kegiatan Sosialisasi



Gambar 10. Dokumentasi Kegiatan Sosialisasi

Sumber: Dokumentasi Penulis, 2026

Lampiran 2. Daftar Hadir Peserta



Gambar 11. Dokumentasi Peserta Hadir

Sumber: Dokumentasi Penulis, 2026

Lampiran 3. Materi Sosialisasi

Portal Data Validator
Pastikan penamaan Dataset dan Resource Anda telah sesuai dengan standar PUEB dan kaidah penamaan URL ODK sebelum dipublikasikan.

Validasi Satuan (Teks)

Contoh: Pemeliharaan Bangunan Dan Sarana Prasarana...

Validasi Teks

Validasi Masal (File CSV)

Choose File orang_yang_mengikuti_gambin...anewintah_provinsi-labur-data.csv

Upload & Validasi Masal

NAMA EXISTING (UMUM)	BENYAKI/UMUM NAMA (BENYAKI)	URL SLUG (KAIAN FORMAT)	STATUS	AUDITOR	Aksi
Regulasi Pendukung Penyelenggaraan Penanggulangan Bencana Di Daerah	Regulasi Pendukung Penyelenggaraan Penanggulangan Bencana Di Daerah	https://data.bantengprov.go.id/data-set/regulasi-pendukung-penyelenggaraan-penanggulangan-bencana-di-dae-rah	PERLU KOREKSI 17 → huruf kecil	Akmalia, Satu Data	
Koordinasi Dan Pembinaan Rehabilitasi Sosial Dasar Gelandangan Dan Pengemis Di Dalam Panti	Koordinasi dan Pembinaan Rehabilitasi Sosial Dasar Gelandangan dan Pengemis di Dalam Panti	https://data.bantengprov.go.id/data-set/koordinasi-dan-pembinaan-rehabilitasi-sosial-dasar-gelandangan-dan-pengemis-di-dalam-panti	PERLU KOREKSI Total → huruf kecil, 10 → huruf kecil	Akmalia, Satu Data	
2017	2017	https://data.bantengprov.go.id/data-set/2017	VALID	Akmalia, Satu Data	
2018	2018	https://data.bantengprov.go.id/data-set/2018	VALID	Akmalia, Satu Data	
2019	2019	https://data.bantengprov.go.id/data-set/2019	VALID	Akmalia, Satu Data	

Gambar 12. Dokumentasi Materi Kegiatan

Sumber: Dokumentasi Penulis, 2026