

LAPORAN INDIVIDU KUKERTA
SOSIALISASI SISTEM INFORMASI MANAJEMEN MAGANG
(SIMMAGANG)
KEPADA MAHASISWA PROGRAM STUDI INFORMATIKA

Disusun untuk memenuhi laporan kegiatan KUKERTA
pada Program Studi Informatika



Disusun oleh:
Nama : Alfi Muiz
NIM : 231730001

PROGRAM STUDI INFORMATIKA
FAKULTAS SAINS DAN TEKNOLOGI
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI
SULTAN MAULANA HASANUDDIN BANTEN

2026

HALAMAN PENGESAHAN

Laporan individu KUKERTA ini telah disusun oleh:

Nama : Alfi Muiz
NIM : 231730001
Program Studi : Informatika
Fakultas : Sains dan Teknologi
Judul Kegiatan : Sosialisasi Sistem Informasi Manajemen Magang
(SIMMAGANG) kepada Mahasiswa Program Studi
Informatika
Tempat Kegiatan : Serang
Waktu Kegiatan : 26 Juni 2026

Laporan ini telah diperiksa dan disahkan sebagai laporan pelaksanaan kegiatan KUKERTA pada Program Studi Informatika.

Serang, 26 Juni 2026

Dosen Pembimbing,

Mahasiswa,

Dr. Aan Anshori, M.M.,M.Kom
NIP/NIDN. 197310152007011027

Alfi Muiz
NIM. 231730001

Mengetahui,
Ketua Program Studi Informatika

Ahmat Tabrani, M.T.I
NIP/NIDN. 198509172018011002

KATA PENGANTAR

Puji syukur penulis panjatkan ke hadirat Allah SWT karena atas rahmat dan karunia-Nya, penulis dapat menyelesaikan laporan individu KUKERTA yang berjudul "Sosialisasi Sistem Informasi Manajemen Magang (SIMMAGANG) kepada Mahasiswa Program Studi Informatika" dengan baik.

Laporan ini disusun sebagai bentuk pertanggungjawaban atas pelaksanaan kegiatan KUKERTA yang dilakukan melalui sosialisasi aplikasi SIMMAGANG kepada mahasiswa Program Studi Informatika. Kegiatan ini diharapkan dapat membantu mahasiswa memahami manfaat, alur penggunaan, serta fitur-fitur yang tersedia pada sistem yang telah dikembangkan.

Penulis mengucapkan terima kasih kepada semua pihak yang telah memberikan bantuan, arahan, dan dukungan selama kegiatan berlangsung hingga penyusunan laporan ini, terutama kepada:

1. Ahmad Tabrani, M.T.I;
2. Dr. Aan Anshori, M.M.,M.T.Kom;
3. Moh. Fattah Suprpto, S.Kom;
4. Seluruh mahasiswa peserta sosialisasi SIMMAGANG;
5. Semua pihak yang telah membantu pelaksanaan kegiatan KUKERTA.

Penulis menyadari bahwa laporan ini masih memiliki kekurangan. Oleh karena itu, kritik dan saran yang membangun sangat diharapkan agar laporan ini dapat menjadi lebih baik. Semoga laporan ini dapat memberikan manfaat bagi pembaca dan pihak-pihak yang membutuhkan.

Serang, 26 Juni 2026

Penulis

DAFTAR ISI

HALAMAN JUDUL	i
HALAMAN PENGESAHAN	ii
KATA PENGANTAR	iii
DAFTAR ISI	iv
BAB I PENDAHULUAN	1
1.1 Latar Belakang	1
1.2 Rumusan Masalah	2
1.3 Tujuan Kegiatan	2
1.4 Manfaat Kegiatan	3
BAB II GAMBARAN UMUM KEGIATAN DAN SASARAN	4
2.1 Gambaran Umum Aplikasi	4
2.2 Kebutuhan Pengguna	6
2.3 Sasaran Kegiatan	7
BAB III METODE PELAKSANAAN KEGIATAN	8
BAB IV HASIL DAN DOKUMENTASI KEGIATAN	10
BAB V PENUTUP	12
LAMPIRAN	14

BAB I

PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang

Kuliah Kerja Nyata (KUKERTA) merupakan salah satu kegiatan akademik yang bertujuan untuk memberikan pengalaman kepada mahasiswa dalam menerapkan pengetahuan dan keterampilan yang dimiliki melalui kegiatan yang bermanfaat bagi lingkungan sekitar. Dalam pelaksanaannya, kegiatan KUKERTA dapat dilakukan melalui kegiatan sosialisasi, pendampingan, edukasi, maupun pengenalan suatu program kepada sasaran tertentu.

Pada Program Studi Informatika, kegiatan KUKERTA diarahkan pada penerapan teknologi informasi yang sesuai dengan kebutuhan pengguna. Salah satu bentuk kegiatan yang relevan adalah sosialisasi aplikasi berbasis web yang dikembangkan oleh mahasiswa kepada pengguna yang dituju. Melalui kegiatan ini, mahasiswa tidak hanya membuat luaran berbasis teknologi, tetapi juga menjelaskan cara penggunaan, manfaat, dan alur kerja sistem kepada calon pengguna.

Sistem Informasi Manajemen Magang (SIMMAGANG) merupakan aplikasi web berbasis Laravel (PHP) yang dikembangkan untuk mengelola seluruh proses program magang secara digital, mulai dari pengajuan magang hingga penerbitan sertifikat kelulusan. Aplikasi ini hadir sebagai solusi atas permasalahan pengelolaan magang yang selama ini masih dilakukan secara manual dan tidak terintegrasi, sehingga menyebabkan ketidakefisienan dalam proses administrasi, monitoring, dan penilaian mahasiswa magang.

Berdasarkan hal tersebut, laporan ini disusun untuk mendeskripsikan pelaksanaan kegiatan sosialisasi SIMMAGANG kepada mahasiswa Program Studi Informatika. Kegiatan ini dilaksanakan agar mahasiswa sebagai pengguna utama sistem dapat memahami fungsi, manfaat, serta cara penggunaan SIMMAGANG dengan baik dan tepat, sehingga sistem tersebut dapat dimanfaatkan secara optimal.

1.2 Rumusan Masalah

Rumusan masalah dalam laporan ini adalah sebagai berikut:

- Bagaimana pelaksanaan kegiatan sosialisasi SIMMAGANG kepada mahasiswa Program Studi Informatika?
- Apa saja materi yang disampaikan dalam kegiatan sosialisasi SIMMAGANG tersebut?
- Bagaimana hasil dan dokumentasi dari pelaksanaan kegiatan sosialisasi SIMMAGANG?

1.3 Tujuan Kegiatan

Tujuan dari kegiatan ini adalah sebagai berikut:

- Menjelaskan pelaksanaan kegiatan sosialisasi SIMMAGANG kepada mahasiswa Program Studi Informatika.
- Memberikan pemahaman kepada mahasiswa mengenai manfaat, fitur, dan cara penggunaan SIMMAGANG.
- Mendokumentasikan hasil pelaksanaan kegiatan sosialisasi sebagai bentuk laporan kegiatan KUKERTA.

1.4 Manfaat Kegiatan

Kegiatan ini diharapkan dapat memberikan manfaat bagi beberapa pihak yang terlibat. Bagi mahasiswa pelaksana kegiatan, kegiatan sosialisasi ini menjadi sarana untuk melatih kemampuan komunikasi, penyampaian materi teknis, dan penerapan sistem kepada pengguna secara langsung. Bagi mahasiswa peserta sosialisasi, kegiatan ini dapat membantu mereka memahami cara penggunaan fitur-fitur SIMMAGANG, mulai dari pengajuan magang, pengisian logbook, absensi harian, hingga pengunduhan sertifikat magang. Bagi Program Studi Informatika, kegiatan ini dapat menjadi dokumentasi nyata penerapan teknologi informasi yang

dikembangkan mahasiswa serta berkontribusi pada digitalisasi proses akademik di lingkungan program studi.

BAB II

GAMBARAN UMUM KEGIATAN DAN SASARAN

2.1 Gambaran Umum Aplikasi

Sistem Informasi Manajemen Magang atau yang disingkat SIMMAGANG adalah aplikasi web yang dikembangkan menggunakan framework Laravel berbasis PHP. Aplikasi ini dirancang secara komprehensif untuk mengelola seluruh siklus program magang secara digital dan terintegrasi dalam satu platform, mulai dari tahap pengajuan magang oleh mahasiswa hingga penerbitan sertifikat kelulusan magang.

SIMMAGANG mengakomodasi empat peran pengguna yang berbeda, yaitu Admin, Mahasiswa, Dosen Pembimbing, dan Pembimbing Lapangan. Setiap peran memiliki hak akses dan fitur tersendiri yang disesuaikan dengan fungsi masing-masing dalam proses magang. Berikut adalah uraian fitur utama dari setiap peran:

a. Admin

Admin merupakan pengguna dengan akses tertinggi dalam sistem. Fitur yang tersedia bagi Admin meliputi dashboard statistik yang menampilkan data peserta aktif, pengajuan yang masih menunggu persetujuan, rekap ketidakhadiran, dan distribusi peserta per divisi. Selain itu, Admin dapat mengelola data master seperti divisi, periode magang, lokasi magang, dan akun pengguna. Admin juga berwenang menyetujui atau menolak pengajuan magang dari mahasiswa, melakukan penempatan mahasiswa ke divisi dan pembimbing yang sesuai, serta menerbitkan surat penerimaan magang dan surat keterangan selesai magang secara otomatis. Fitur lainnya meliputi monitoring absensi, review dan persetujuan logbook serta laporan mahasiswa, pengelolaan izin ketidakhadiran, penilaian mahasiswa, penerbitan sertifikat digital yang dapat diverifikasi melalui token unik, import/export data mahasiswa dalam format Excel, kalender acara, audit log aktivitas sistem, dan pengaturan sistem secara keseluruhan.

b. Mahasiswa

Mahasiswa merupakan pengguna inti dari SIMMAGANG. Melalui aplikasi ini, mahasiswa dapat memantau status pengajuan magang, informasi divisi yang ditempati, serta status absensi pada hari berjalan melalui dashboard. Mahasiswa dapat mengajukan permohonan magang dengan memilih divisi, periode, dan lokasi yang diinginkan. Fitur absensi harian tersedia dalam bentuk check-in dan check-out yang dapat diekspor dalam format PDF. Mahasiswa juga dapat mengajukan izin ketidakhadiran, mengisi logbook harian berisi aktivitas kerja, mengunggah laporan magang, melihat hasil penilaian, serta mengunduh sertifikat magang digital yang telah diterbitkan.

c. Dosen Pembimbing

Dosen Pembimbing memiliki peran dalam pemantauan akademik mahasiswa yang dibimbingnya. Fitur yang tersedia mencakup dashboard pemantauan mahasiswa bimbingan, review logbook mahasiswa dengan kemampuan menyetujui atau menolak, melihat laporan yang diunggah mahasiswa, memberikan penilaian menggunakan rubrik yang tersedia, serta mengekspor laporan dalam format PDF.

d. Pembimbing Lapangan

Pembimbing Lapangan memiliki fitur yang serupa dengan Dosen Pembimbing, yang meliputi review logbook mahasiswa (menyetujui atau menolak), melihat laporan, memberikan penilaian, serta mengekspor laporan dalam format PDF. Perbedaannya terletak pada konteks penilaian yang lebih berfokus pada kinerja mahasiswa di tempat magang.

2.2 Kebutuhan Pengguna

Sebelum dikembangkannya SIMMAGANG, pengelolaan program magang di lingkungan Program Studi Informatika masih dilakukan secara manual menggunakan dokumen fisik dan komunikasi tidak terintegrasi. Kondisi ini menimbulkan berbagai kendala, antara lain sulitnya pemantauan absensi dan perkembangan mahasiswa secara real-time, proses pengajuan magang yang lambat dan tidak transparan, serta penilaian yang tidak terdokumentasi dengan baik.

Mahasiswa sebagai pengguna utama membutuhkan platform yang memudahkan proses pengajuan magang, pencatatan kehadiran dan logbook harian, serta akses terhadap informasi penilaian dan sertifikat secara daring. Di sisi lain, dosen pembimbing dan pembimbing lapangan memerlukan alat yang efektif untuk memantau perkembangan mahasiswa, memberikan umpan balik terhadap logbook, dan melakukan penilaian dengan rubrik yang terstandar. Sementara itu, Admin membutuhkan sistem terpusat yang dapat mengelola seluruh proses administrasi magang secara efisien, transparan, dan dapat diaudit.

2.3 Sasaran Kegiatan

Sasaran kegiatan sosialisasi SIMMAGANG ini adalah mahasiswa aktif Program Studi Informatika yang berencana atau sedang menjalani program magang. Secara khusus, kegiatan ini difokuskan pada mahasiswa yang akan menggunakan fitur-fitur dalam peran Mahasiswa pada sistem SIMMAGANG.

Tabel 1. Sasaran Kegiatan Sosialisasi

No	Sasaran	Keterangan
1	Mahasiswa aktif Program Studi Informatika	Pengguna utama fitur mahasiswa pada SIMMAGANG
2	Mahasiswa calon peserta magang	Memahami alur pengajuan dan penggunaan sistem sebelum magang
3	Mahasiswa yang sedang menjalani magang	Memaksimalkan penggunaan fitur absensi, logbook, dan laporan

Sumber: Data diolah oleh penulis, 2025

BAB III

METODE PELAKSANAAN KEGIATAN

3.1 Waktu dan Tempat Pelaksanaan

Kegiatan sosialisasi SIMMAGANG dilaksanakan pada [hari/tanggal] bertempat di [lokasi kegiatan, misalnya: Laboratorium Komputer Fakultas Sains dan Teknologi, UIN Sultan Maulana Hasanuddin Banten]. Kegiatan ini dilakukan secara luring dengan dihadiri oleh mahasiswa Program Studi Informatika yang menjadi sasaran kegiatan.

3.2 Peserta Kegiatan

Peserta kegiatan adalah mahasiswa aktif Program Studi Informatika Fakultas Sains dan Teknologi UIN Sultan Maulana Hasanuddin Banten, dengan jumlah peserta sebanyak [jumlah peserta] orang. Peserta dipilih karena memiliki keterkaitan langsung sebagai calon pengguna sistem SIMMAGANG dalam kapasitas sebagai mahasiswa magang.

3.3 Bentuk Kegiatan

Bentuk kegiatan yang dilaksanakan adalah sosialisasi dan demonstrasi penggunaan aplikasi SIMMAGANG. Kegiatan dilakukan melalui penyampaian materi konseptual mengenai sistem, penjelasan fitur per modul, demonstrasi langsung penggunaan aplikasi melalui proyektor, sesi tanya jawab interaktif, serta dokumentasi kegiatan.

3.4 Materi Sosialisasi

Materi yang disampaikan dalam kegiatan sosialisasi meliputi:

- Pengenalan SIMMAGANG: latar belakang pengembangan, tujuan, dan manfaat sistem bagi mahasiswa.
- Penjelasan peran dan hak akses: perbedaan fitur antara peran Mahasiswa, Dosen Pembimbing, Pembimbing Lapangan, dan Admin.

- Panduan pengajuan magang: cara memilih divisi, periode, dan lokasi magang melalui sistem.
- Fitur absensi harian: cara melakukan check-in dan check-out, serta cara mengeksport rekap absensi.
- Pengisian logbook harian: cara menginput aktivitas kerja harian dan mengajukan izin ketidakhadiran.
- Pengunggahan laporan magang: prosedur submit laporan dan revisi jika laporan ditolak.
- Akses penilaian dan sertifikat: cara melihat hasil penilaian dan mengunduh sertifikat digital.

3.5 Tahapan Pelaksanaan

Tahapan pelaksanaan kegiatan terdiri dari:

- Persiapan kegiatan, meliputi penyusunan materi presentasi, pengecekan dan pengujian aplikasi SIMMAGANG, persiapan media demonstrasi, serta koordinasi dengan peserta.
- Pelaksanaan kegiatan, meliputi pembukaan, penyampaian materi sosialisasi, demonstrasi langsung penggunaan aplikasi, dan sesi tanya jawab.
- Evaluasi singkat, meliputi pencatatan masukan, kendala teknis yang muncul, dan tanggapan peserta selama sosialisasi.
- Dokumentasi kegiatan, meliputi pengambilan foto kegiatan dan penyusunan lampiran laporan KUKERTA.

Tabel 2. Jadwal Kegiatan Sosialisasi

No	Waktu/Tanggal	Kegiatan	Keterangan
1	26 Juni 2026	Persiapan kegiatan dan pengujian aplikasi	Penyusunan materi dan pengecekan sistem

2	26 Juni 2026	Pembukaan dan pengenalan SIMMAGANG	Penyampaian latar belakang dan tujuan sistem
3	26 Juni 2026	Demonstrasi fitur mahasiswa pada SIMMAGANG	Panduan pengajuan, absensi, logbook, laporan
4	26 Juni 2026	Sesi tanya jawab dan penutup	Diskusi, evaluasi, dan dokumentasi

Sumber: Data diolah oleh penulis, 2025

BAB IV

HASIL DAN DOKUMENTASI KEGIATAN

4.1 Deskripsi Pelaksanaan Sosialisasi

Kegiatan sosialisasi SIMMAGANG diawali dengan pembukaan oleh penulis selaku pelaksana kegiatan. Pada sesi pembukaan, penulis menyampaikan tujuan kegiatan sosialisasi serta gambaran umum mengenai sistem SIMMAGANG dan latar belakang pengembangannya. Peserta diajak memahami pentingnya digitalisasi proses magang dan bagaimana SIMMAGANG menjawab kebutuhan tersebut.

Pada sesi inti, penulis menyampaikan materi secara sistematis mengikuti alur penggunaan aplikasi dari sudut pandang mahasiswa. Dimulai dari cara membuat akun dan masuk ke sistem, kemudian dilanjutkan dengan demonstrasi fitur pengajuan magang, pengisian data diri dan pemilihan divisi serta periode magang. Selanjutnya, penulis mendemonstrasikan fitur absensi harian yang mencakup proses check-in dan check-out, serta cara mengajukan izin ketidakhadiran apabila mahasiswa berhalangan hadir.

Demonstrasi dilanjutkan dengan penjelasan mengenai pengisian logbook harian, di mana mahasiswa dapat mencatat aktivitas kerja yang dilakukan setiap harinya. Penulis menjelaskan alur review logbook oleh dosen pembimbing dan pembimbing lapangan, sehingga peserta memahami bagaimana sistem validasi bekerja. Setelah itu, penulis menunjukkan cara mengunggah laporan magang dan prosedur revisi apabila laporan dikembalikan.

Pada bagian akhir demonstrasi, penulis menjelaskan cara mengakses halaman penilaian untuk melihat nilai yang diberikan oleh dosen pembimbing dan pembimbing lapangan, serta cara mengunduh sertifikat magang digital yang dilengkapi dengan fitur verifikasi token. Kegiatan ditutup dengan sesi tanya jawab yang berlangsung interaktif, diikuti dengan pengambilan dokumentasi foto kegiatan bersama seluruh peserta.

4.2 Hasil Kegiatan

Berdasarkan pelaksanaan kegiatan sosialisasi, diperoleh beberapa hasil sebagai berikut:

Tabel 3. Hasil Pelaksanaan Kegiatan

No	Aspek	Hasil/Keterangan
1	Pemahaman peserta	Peserta memahami alur penggunaan SIMMAGANG dari pengajuan magang hingga pengunduhan sertifikat
2	Tanggapan peserta	Peserta memberikan respons positif dan aktif mengajukan pertanyaan selama sesi tanya jawab
3	Masukan peserta	Peserta memberikan masukan terkait tampilan antarmuka dan kemudahan navigasi menu pada SIMMAGANG
4	Dokumentasi	Tersedia foto kegiatan sosialisasi, daftar hadir peserta, dan tangkapan layar materi yang disampaikan

Sumber: Data diolah oleh penulis, 2025

4.3 Kendala dan Solusi

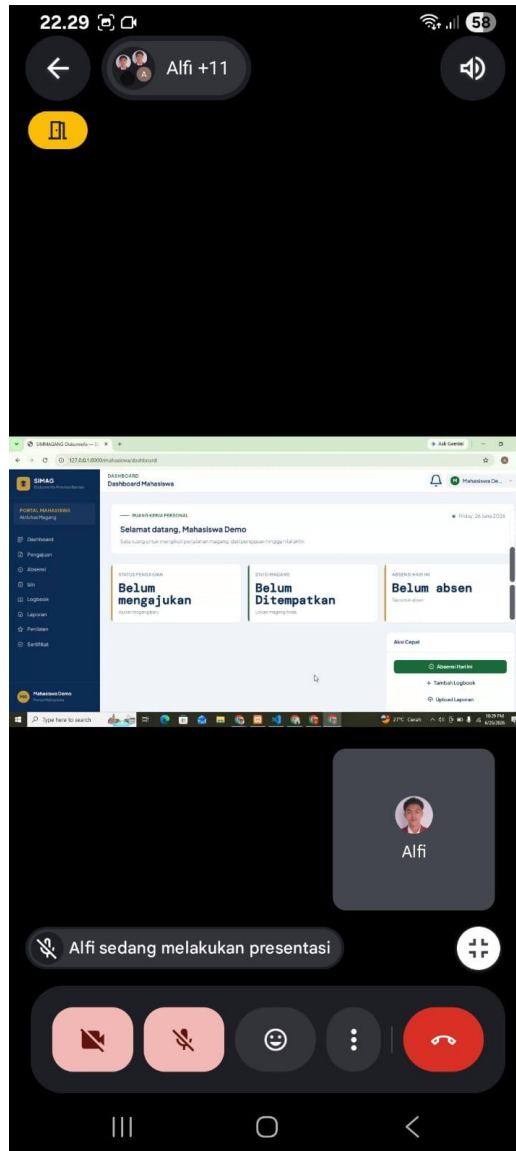
Selama pelaksanaan kegiatan sosialisasi, terdapat beberapa kendala yang ditemui. Salah satu kendala yang dihadapi adalah sebagian peserta belum memiliki akun pengguna pada SIMMAGANG, sehingga demonstrasi tidak dapat dilakukan secara langsung oleh seluruh peserta. Solusi yang diterapkan adalah penulis melakukan demonstrasi secara terpusat menggunakan akun uji coba yang ditampilkan melalui proyektor, sehingga seluruh peserta tetap dapat mengikuti alur penggunaan sistem.

Kendala lain yang muncul adalah keterbatasan waktu yang menyebabkan tidak semua fitur dapat didemonstrasikan secara mendalam. Solusi yang dilakukan

adalah penulis menyediakan panduan penggunaan dalam bentuk dokumen yang dapat diakses secara mandiri oleh peserta setelah kegiatan selesai.

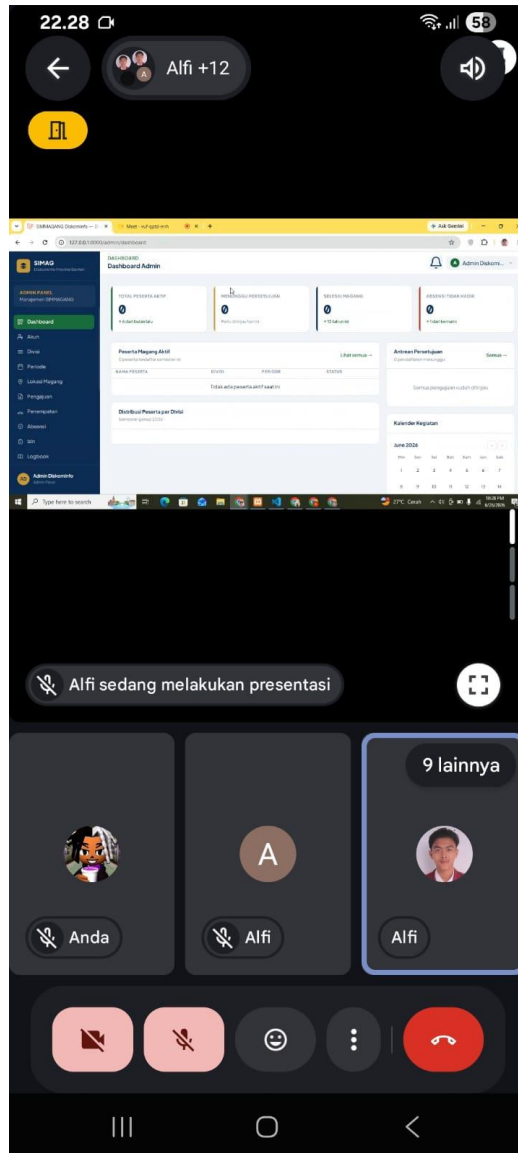
4.4 Dokumentasi Kegiatan

Dokumentasi kegiatan digunakan sebagai bukti bahwa kegiatan sosialisasi SIMMAGANG telah dilaksanakan. Dokumentasi mencakup foto-foto kegiatan selama sosialisasi berlangsung, tangkapan layar tampilan aplikasi SIMMAGANG yang didemonstrasikan, daftar hadir peserta, serta materi yang disampaikan.



Gambar 1. Dokumentasi Kegiatan Sosialisasi SIMMAGANG

Sumber: Dokumentasi Penulis, 2025



Gambar 2. Penyampaian Materi Sosialisasi SIMMAGANG

Sumber: Dokumentasi Penulis, 2025

BAB V

PENUTUP

5.1 Kesimpulan

Berdasarkan pelaksanaan kegiatan sosialisasi Sistem Informasi Manajemen Magang (SIMMAGANG) kepada mahasiswa Program Studi Informatika, dapat disimpulkan beberapa hal sebagai berikut:

- Kegiatan sosialisasi SIMMAGANG telah dilaksanakan dengan baik dan sesuai dengan tujuan yang telah direncanakan, mencakup penyampaian materi, demonstrasi fitur, dan sesi tanya jawab.
- Peserta memperoleh pemahaman mengenai fungsi, manfaat, dan alur penggunaan SIMMAGANG mulai dari pengajuan magang, absensi harian, pengisian logbook, pengunggahan laporan, hingga pengunduhan sertifikat digital.
- Kegiatan ini memberikan kontribusi nyata bagi mahasiswa dalam mempersiapkan diri menggunakan sistem manajemen magang yang terintegrasi dan berbasis digital.
- Dokumentasi kegiatan telah tersusun sebagai bukti pelaksanaan kegiatan KUKERTA, yang meliputi foto kegiatan, daftar hadir, dan rekap materi yang disampaikan.

5.2 Saran

Berdasarkan hasil pelaksanaan kegiatan, penulis mengajukan beberapa saran sebagai berikut:

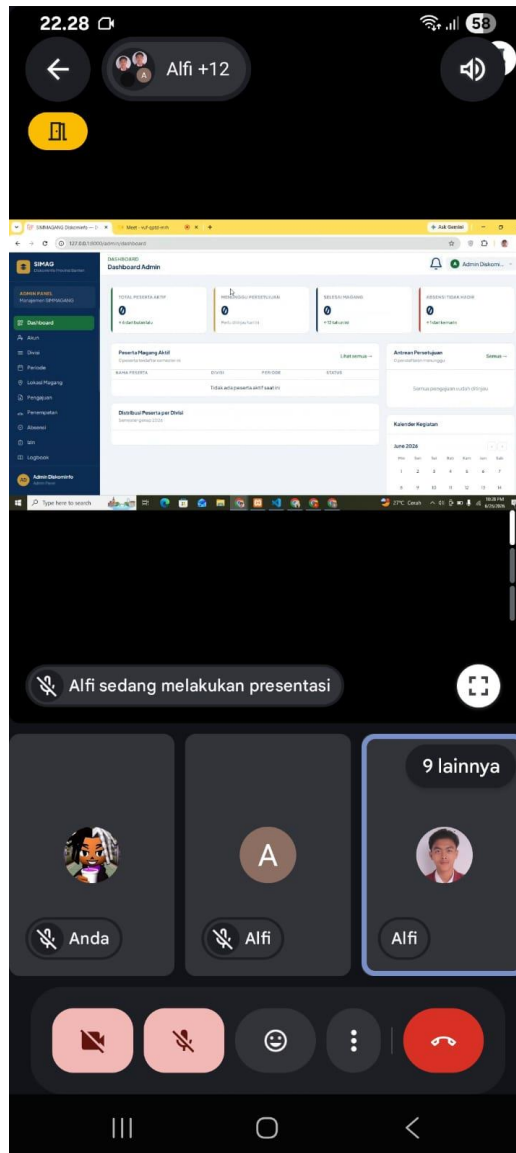
- Bagi mahasiswa: diharapkan dapat memanfaatkan SIMMAGANG secara optimal dalam setiap tahapan program magang, mulai dari pengajuan hingga penyelesaian magang.
- Bagi Program Studi Informatika: disarankan agar sosialisasi SIMMAGANG dilakukan secara berkala, khususnya kepada mahasiswa

yang akan memulai program magang, sehingga pemahaman terhadap sistem semakin merata.

- Bagi pengembang: pengembangan fitur notifikasi dan panduan dalam aplikasi (in-app tutorial) dapat dipertimbangkan untuk meningkatkan kemudahan penggunaan, khususnya bagi mahasiswa yang baru pertama kali menggunakan sistem.
- Bagi pelaksana KUKERTA berikutnya: kegiatan sosialisasi serupa dapat diperluas kepada seluruh pemangku kepentingan SIMMAGANG, termasuk dosen pembimbing dan pembimbing lapangan, agar ekosistem penggunaan sistem dapat berjalan secara menyeluruh.

LAMPIRAN

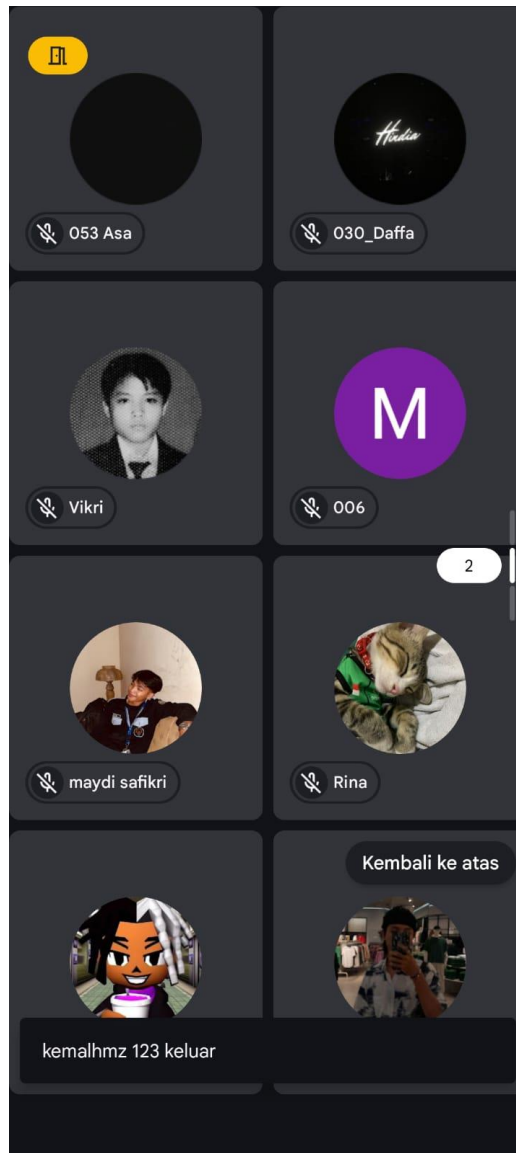
Lampiran 1. Dokumentasi Kegiatan Sosialisasi



Gambar 3. Dokumentasi Kegiatan Sosialisasi

Sumber: Dokumentasi Penulis, 2025

Lampiran 2. Daftar Hadir Peserta



Lampiran 3. Materi Sosialisasi

