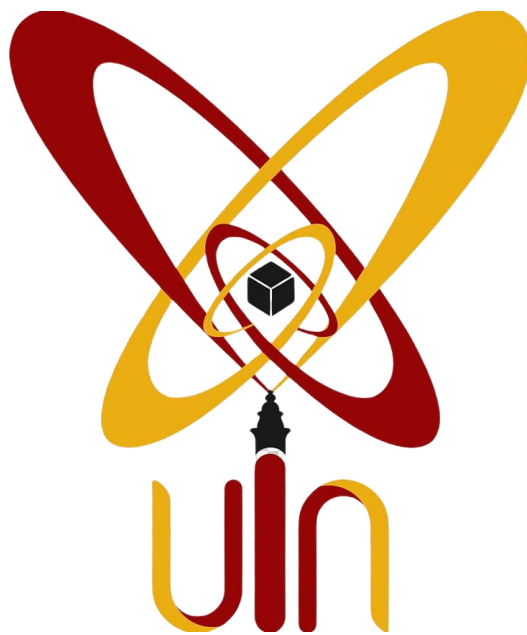


LAPORAN INDIVIDU KUKERTA
SOSIALISASI WEBSITE KANTOR KEMENTERIAN AGAMA KOTA
CILEGON KEPADA PEGAWAI KANTOR KEMENTERIAN AGAMA
KOTA CILEGON

Disusun untuk memenuhi laporan kegiatan KUKERTA
pada Program Studi Informatika



Disusun oleh:
Nama : Nadia Zahra Dini
NIM : 231730049

PROGRAM STUDI INFORMATIKA
FAKULTAS SAINS DAN TEKNOLOGI
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI
SULTAN MAULANA HASANUDDIN BANTEN
2026

HALAMAN PENGESAHAN

Laporan individu KUKERTA ini telah disusun oleh:

Nama : Nadia Zahra Dini

NIM : 231730049

Program Studi : Informatika

Fakultas : Sains dan Teknologi

Judul Kegiatan : Sosialisasi Website Kantor Kementerian Agama Kota
Cilegon kepada Pegawai Kantor Kementerian Agama
Kota Cilegon

Tempat Kegiatan : Aula Kantor Kementerian Agama Kota Cilegon

Waktu Kegiatan : 17 Juni 2026

Laporan ini telah diperiksa dan disahkan sebagai laporan pelaksanaan kegiatan KUKERTA pada Program Studi Informatika.

Cilegon, 24 Juni 2026

Dosen Pembimbing,



Dr. Isak Iskandar, M.Pd

NIP/NIDN. 196509111993031003

Mahasiswa,

Nadia Zahra Dini

NIM. 231730049

Mengetahui,

Ketua Program Studi Informatika

Ahmad Tabrani, M.T.I

NIP/NIDN. 198509172018011002

KATA PENGANTAR

Puji syukur penulis panjatkan ke hadirat Allah SWT karena atas rahmat dan karunia-Nya, penulis dapat menyelesaikan laporan individu KUKERTA yang berjudul “Sosialisasi Website Kantor Kementerian Agama Kota Cilegon kepada Pegawai Kantor Kementerian Agama Kota Cilegon” dengan baik.

Laporan ini disusun sebagai bentuk pertanggungjawaban atas pelaksanaan kegiatan KUKERTA yang dilakukan melalui sosialisasi Website Kantor Kementerian Agama Kota Cilegon kepada Pegawai Kantor Kementerian Agama Kota Cilegon. Kegiatan ini diharapkan dapat membantu peserta memahami manfaat, alur penggunaan, serta penerapan project/program/aplikasi yang telah dikembangkan sesuai kebutuhan pengguna.

Penulis mengucapkan terima kasih kepada semua pihak yang telah memberikan bantuan, arahan, dan dukungan selama kegiatan berlangsung hingga penyusunan laporan ini, terutama kepada:

1. Ahmad Tabrani, M.T.I;
2. Dr. Isak Iskandar, M.Pd;
3. Kantor Kementerian Agama Kota Cilegon beserta seluruh pegawai yang telah membantu kegiatan;
4. Seluruh peserta kegiatan sosialisasi;
5. Semua pihak yang telah membantu pelaksanaan kegiatan KUKERTA.

Penulis menyadari bahwa laporan ini masih memiliki kekurangan. Oleh karena itu, kritik dan saran yang membangun sangat diharapkan agar laporan ini dapat menjadi lebih baik. Semoga laporan ini dapat memberikan manfaat bagi pembaca dan pihak-pihak yang membutuhkan.

Cilegon, 26 Juni 2026

Penulis

DAFTAR ISI

HALAMAN PENGESAHAN	ii
KATA PENGANTAR	iii
DAFTAR ISI	iv
BAB I PENDAHULUAN	1
1.1 Latar Belakang.....	1
1.2 Rumusan Masalah	1
1.3 Tujuan Kegiatan.....	2
1.4 Manfaat Kegiatan.....	2
BAB II GAMBARAN UMUM KEGIATAN DAN SASARAN	3
2.1 Gambaran Umum Project/Program/Aplikasi.....	3
2.2 Kebutuhan Pengguna	4
2.3 Sasaran Kegiatan.....	4
BAB III METODE PELAKSANAAN KEGIATAN	6
BAB IV HASIL DAN DOKUMENTASI KEGIATAN	8
BAB V PENUTUP	12
LAMPIRAN	14

BAB I

PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang

Kuliah Kerja Nyata (KUKERTA) merupakan salah satu kegiatan akademik yang bertujuan untuk memberikan pengalaman kepada mahasiswa dalam menerapkan pengetahuan dan keterampilan yang dimiliki melalui kegiatan yang bermanfaat bagi lingkungan sekitar. Dalam pelaksanaannya, kegiatan KUKERTA dapat dilakukan melalui kegiatan sosialisasi, pendampingan, edukasi, maupun pengenalan suatu program kepada sasaran tertentu.

Pada Program Studi Informatika, kegiatan KUKERTA dapat diarahkan pada penerapan teknologi informasi yang sesuai dengan kebutuhan pengguna. Salah satu bentuk kegiatan yang dapat dilakukan adalah sosialisasi project, program, atau aplikasi yang dikembangkan oleh mahasiswa kepada sasaran kegiatan. Melalui kegiatan ini, mahasiswa tidak hanya membuat luaran berbasis teknologi, tetapi juga menjelaskan cara penggunaan, manfaat, dan alur kerja luaran tersebut kepada calon pengguna.

Berdasarkan hal tersebut, laporan ini disusun untuk mendeskripsikan pelaksanaan kegiatan sosialisasi Website Kantor Kementerian Agama Kota Cilegon kepada Pegawai Kantor Kementerian Agama Kota Cilegon. Kegiatan ini dilaksanakan agar peserta dapat memahami fungsi, manfaat, serta cara penggunaan project/program/aplikasi yang telah dibuat, sehingga project/program/aplikasi tersebut dapat digunakan secara lebih tepat dan efektif.

1.2 Rumusan Masalah

Rumusan masalah dalam laporan ini adalah sebagai berikut:

1. Bagaimana pelaksanaan kegiatan sosialisasi Website Kantor Kementerian Agama Kota Cilegon kepada Pegawai Kantor Kementerian Agama Kota Cilegon?

2. Apa saja materi yang disampaikan dalam kegiatan sosialisasi tersebut?
3. Bagaimana hasil dan dokumentasi dari pelaksanaan kegiatan sosialisasi?

1.3 Tujuan Kegiatan

Tujuan dari kegiatan ini adalah sebagai berikut:

1. Menjelaskan pelaksanaan kegiatan sosialisasi Website Kantor Kementerian Agama Kota Cilegon kepada Pegawai Kantor Kementerian Agama Kota Cilegon.
2. Memberikan pemahaman kepada peserta mengenai manfaat dan cara penggunaan project/program/aplikasi yang disosialisasikan.
3. Mendokumentasikan hasil pelaksanaan kegiatan sosialisasi sebagai bentuk laporan kegiatan KUKERTA.

1.4 Manfaat Kegiatan

Kegiatan ini diharapkan dapat memberikan manfaat bagi mahasiswa, peserta, dan Program Studi Informatika. Bagi mahasiswa, kegiatan ini menjadi sarana untuk melatih kemampuan komunikasi, penyampaian materi, dan penerapan hasil project/program/aplikasi kepada pengguna. Bagi peserta, kegiatan ini dapat membantu memahami cara penggunaan project/program/aplikasi yang disosialisasikan. Bagi Program Studi Informatika, kegiatan ini dapat menjadi dokumentasi kegiatan mahasiswa dalam menerapkan ilmu teknologi informasi secara langsung.

BAB II

GAMBARAN UMUM KEGIATAN DAN SASARAN

2.1 Gambaran Umum Project/Program/Aplikasi

Proyek yang disosialisasikan dalam kegiatan KUKERTA ini adalah Website Kementerian Agama Kota Cilegon yang dikembangkan sebagai media informasi dan pelayanan publik berbasis web. Website tersebut dibuat untuk mendukung transformasi digital di lingkungan Kementerian Agama Kota Cilegon serta meningkatkan efektivitas penyampaian informasi kepada pegawai dan masyarakat.

Pengembangan website dilatarbelakangi oleh kebutuhan akan sarana penyebaran informasi yang cepat, akurat, dan mudah diakses. Melalui website ini, berbagai informasi resmi dapat disampaikan secara lebih efisien sehingga memudahkan masyarakat dalam memperoleh informasi yang dibutuhkan. Selain sebagai media informasi, website juga berfungsi sebagai sarana publikasi kegiatan serta media komunikasi antara instansi dan masyarakat.

Website Kementerian Agama Kota Cilegon menyediakan berbagai informasi dan layanan, seperti profil instansi, berita dan pengumuman, informasi layanan administrasi, dokumentasi kegiatan, data satuan kerja, serta berbagai informasi terkait pelayanan publik dan kegiatan keagamaan. Kehadiran website ini diharapkan dapat meningkatkan kemudahan akses informasi bagi seluruh pengguna.

Melalui kegiatan sosialisasi yang telah dilaksanakan, peserta diberikan pemahaman mengenai tujuan, fungsi, fitur, serta cara penggunaan website. Dengan adanya kegiatan tersebut, diharapkan website dapat dimanfaatkan secara optimal dalam mendukung pelaksanaan tugas dan pelayanan kepada masyarakat. Selain itu, pemanfaatan website secara maksimal juga diharapkan mampu meningkatkan transparansi informasi, efektivitas pelayanan publik, serta mendukung terwujudnya tata kelola pemerintahan yang modern, efisien, dan berbasis teknologi informasi.

2.2 Kebutuhan Pengguna

Pelaksanaan sosialisasi Website Kementerian Agama Kota Cilegon didasarkan pada perlunya peningkatan pemahaman pegawai mengenai penggunaan website sebagai sarana informasi dan pelayanan berbasis digital. Masih terdapat pegawai yang belum memahami secara menyeluruh fungsi, fitur, serta cara pengelolaan website, sehingga pemanfaatannya dalam mendukung aktivitas kerja dan penyampaian informasi belum optimal.

Selain itu, diperlukan media yang mampu menyediakan informasi secara cepat, mudah diakses, dan terintegrasi dalam satu platform. Melalui website tersebut, berbagai informasi penting seperti kegiatan instansi, pengumuman, layanan administrasi, serta dokumentasi dapat diakses dengan lebih efektif. Oleh karena itu, pemahaman mengenai penggunaan dan pengelolaan website menjadi hal yang penting agar pegawai dapat memanfaatkan serta mendukung penyebaran informasi secara lebih efisien dan terarah.

2.3 Sasaran Kegiatan

Tabel 1. Sasaran Kegiatan Sosialisasi

No	Sasaran	Keterangan
1	Pegawai Kementerian Agama Kota Cilegon	Sebagai pengguna utama website yang membutuhkan pemahaman mengenai fungsi, fitur, dan pemanfaatan website dalam mendukung pekerjaan dan pelayanan informasi
2	Pegawai pada Setiap Seksi dan Unit Kerja di Kementerian Agama Kota Cilegon	Memerlukan pengetahuan mengenai penggunaan website sebagai media penyampaian informasi dan publikasi kegiatan masing-masing unit kerja

No	Sasaran	Keterangan
3	Masyarakat	Sebagai penerima manfaat dari informasi dan layanan publik yang disediakan melalui Website Kementerian Agama Kota Cilegon

Sumber: Data diolah oleh penulis, 2026

BAB III

METODE PELAKSANAAN KEGIATAN

3.1 Waktu dan Tempat Pelaksanaan

Kegiatan sosialisasi dilaksanakan pada Rabu, 17 Juni 2026, bertempat di Aula Kantor Kementerian Agama Kota Cilegon. Kegiatan ini dilakukan secara luring dengan sasaran peserta pegawai Kementerian Agama Kota Cilegon.

3.2 Peserta Kegiatan

Peserta kegiatan adalah pegawai Kementerian Agama Kota Cilegon, dengan jumlah peserta sebanyak 9 orang. Peserta dipilih karena memiliki keterkaitan langsung dengan penggunaan Website Kementerian Agama Kota Cilegon.

3.3 Bentuk Kegiatan

Bentuk kegiatan yang dilaksanakan adalah sosialisasi dan demonstrasi penggunaan Website Kementerian Agama Kota Cilegon. Kegiatan dilakukan melalui penyampaian materi, penjelasan fitur, praktik penggunaan, sesi tanya jawab, dan dokumentasi kegiatan.

3.4 Materi Sosialisasi

Materi yang disampaikan dalam kegiatan sosialisasi meliputi:

1. Pengenalan Website Kementerian Agama Kota Cilegon
2. Struktur dan tampilan website
3. Cara mengakses dan menggunakan website

3.5 Tahapan Pelaksanaan

Tahapan pelaksanaan kegiatan terdiri dari:

1. Persiapan kegiatan, meliputi penyusunan materi, pengecekan project/program/aplikasi, dan persiapan dokumentasi.
2. Pelaksanaan kegiatan, meliputi pembukaan, penyampaian materi, demonstrasi, dan tanya jawab.
3. Evaluasi singkat, meliputi pencatatan masukan, kendala, dan tanggapan peserta.
4. Dokumentasi kegiatan, meliputi pengambilan foto kegiatan dan penyusunan lampiran laporan.

Tabel 2. Jadwal Kegiatan Sosialisasi

No	Waktu/Tanggal	Kegiatan	Keterangan
1	17 Juni 2026, 10.30 WIB	Pembukaan dan pengantar kegiatan	Kegiatan diawali dengan pembukaan, pengenalan, serta penyampaian tujuan dan manfaat sosialisasi Website Kementerian Agama Kota Cilegon kepada peserta
2	17 Juni 2026, 11.00 WIB	Penyampaian materi sosialisasi	Penyampaian materi mengenai pengenalan dan penggunaan Website Kementerian Agama Kota Cilegon
3	17 Juni 2026, 12.00 WIB	[Tanya jawab dan penutup]	Kegiatan diakhiri dengan sesi dokumentasi berupa foto bersama

Sumber: Data diolah oleh penulis, 2026

BAB IV

HASIL DAN DOKUMENTASI KEGIATAN

4.1 Deskripsi Pelaksanaan Sosialisasi

Pelaksanaan kegiatan sosialisasi diawali dengan pembukaan serta penyampaian tujuan kegiatan kepada peserta. Pada tahap ini, peserta diberikan pemahaman mengenai pentingnya pemanfaatan website sebagai media informasi dan pelayanan publik berbasis digital.

Kegiatan kemudian dilanjutkan dengan penyampaian materi yang mencakup latar belakang pengembangan Website Kementerian Agama Kota Cilegon, tujuan pembuatan website, serta manfaat yang dapat diperoleh dari penggunaannya. Setelah materi disampaikan, dilakukan demonstrasi penggunaan website secara langsung. Peserta memperoleh penjelasan mengenai cara mengakses website, fitur-fitur yang tersedia, serta fungsi setiap menu yang terdapat pada website.

Pada akhir kegiatan, disampaikan rangkuman materi sebagai penegasan mengenai pentingnya pemanfaatan Website Kementerian Agama Kota Cilegon dalam mendukung penyebaran informasi dan pelayanan kepada masyarakat. Kegiatan kemudian ditutup dengan sesi dokumentasi berupa foto bersama sebagai bukti pelaksanaan sosialisasi.

4.2 Hasil Kegiatan

Tabel 3. Hasil Pelaksanaan Kegiatan

No	Aspek	Hasil/Keterangan
1	Pemahaman peserta	Peserta memahami fungsi, manfaat, serta cara mengakses dan menggunakan Website Kementerian Agama Kota Cilegon sebagai media informasi dan pelayanan berbasis digital
2	Tanggapan peserta	Peserta memberikan tanggapan positif terhadap pelaksanaan kegiatan sosialisasi. Peserta juga menyampaikan bahwa website cukup mudah digunakan dan informatif, serta memberikan beberapa masukan untuk pengembangan lebih lanjut
3	Dokumentasi	Foto penyampaian materi, sesi diskusi, serta foto bersama dengan peserta sosialisasi

Sumber: Data diolah oleh penulis, 2026

4.3 Kendala dan Solusi

Dalam pelaksanaan kegiatan sosialisasi Website Kementerian Agama Kota Cilegon, terdapat beberapa kendala yang dihadapi, antara lain keterbatasan waktu pelaksanaan sehingga penyampaian materi dan demonstrasi tidak dapat dilakukan secara terlalu mendalam. Selain itu, terdapat beberapa peserta yang masih belum terlalu familiar dengan penggunaan sistem berbasis website, sehingga diperlukan penjelasan tambahan pada saat kegiatan berlangsung.

Sebagai solusi, penyampaian materi dilakukan secara bertahap dan disertai dengan praktik langsung agar peserta lebih mudah memahami alur penggunaan website. Selain itu, sesi tanya jawab dimaksimalkan untuk membantu peserta yang mengalami kesulitan dalam memahami materi yang disampaikan. Dengan demikian, kendala yang muncul dapat diatasi dengan baik selama kegiatan berlangsung.

4.4 Dokumentasi Kegiatan

Dokumentasi kegiatan digunakan sebagai bukti bahwa kegiatan sosialisasi telah dilaksanakan. Dokumentasi dapat berupa foto kegiatan, tangkapan layar materi, daftar hadir, undangan kegiatan, atau dokumen pendukung lainnya.



Gambar 1. Dokumentasi Kegiatan Sosialisasi
Sumber: Dokumentasi Penulis, 2026



Gambar 2. Penyampaian Materi Sosialisasi
Sumber: Dokumentasi Penulis, 2026

BAB V

PENUTUP

5.1 Kesimpulan

Berdasarkan kegiatan sosialisasi yang telah dilaksanakan, dapat disimpulkan bahwa kegiatan berjalan dengan lancar dan sesuai dengan tujuan yang telah ditetapkan. Melalui kegiatan ini, peserta memperoleh pemahaman mengenai fungsi, manfaat, serta tata cara penggunaan Website Kementerian Agama Kota Cilegon sebagai sarana informasi dan pelayanan publik berbasis digital.

Penyampaian materi dan demonstrasi website memberikan pemahaman kepada peserta mengenai berbagai fitur yang tersedia serta pemanfaatannya dalam mendukung pelaksanaan tugas dan penyebaran informasi di lingkungan Kementerian Agama Kota Cilegon. Selama kegiatan berlangsung, peserta juga menunjukkan partisipasi yang baik melalui diskusi dan sesi tanya jawab.

Sebagai bentuk pertanggungjawaban kegiatan, dokumentasi berupa foto penyampaian materi, diskusi, dan foto bersama telah disusun dan dijadikan sebagai bukti pelaksanaan kegiatan. Dengan adanya sosialisasi ini, diharapkan pemanfaatan Website Kementerian Agama Kota Cilegon dapat semakin optimal sehingga mampu mendukung penyampaian informasi dan pelayanan publik yang lebih efektif, efisien, serta transparan.

5.2 Saran

Beberapa saran yang dapat diberikan untuk pengembangan kegiatan selanjutnya adalah sebagai berikut:

1. Kegiatan sosialisasi dapat dilaksanakan dengan waktu yang lebih panjang agar penyampaian materi dan praktik penggunaan website dapat dilakukan secara lebih rinci serta memberikan kesempatan yang lebih luas untuk berdiskusi.

2. Website Kementerian Agama Kota Cilegon perlu diperbarui secara berkala agar informasi yang tersedia tetap aktual, akurat, dan sesuai dengan kebutuhan pengguna.
3. Perlu adanya pelatihan atau pendampingan lanjutan bagi pegawai yang bertugas mengelola website guna meningkatkan kemampuan pengelolaan serta mengoptimalkan pemanfaatan website sebagai media informasi dan pelayanan publik.

LAMPIRAN

Lampiran berisi dokumen pendukung yang berkaitan dengan pelaksanaan kegiatan KUKERTA. Lampiran dapat disesuaikan dengan kebutuhan dan bukti kegiatan yang tersedia.

Lampiran 1. Dokumentasi Kegiatan Sosialisasi



Gambar 3. Dokumentasi Kegiatan Sosialisasi

Sumber: Dokumentasi Penulis, 2026

Lampiran 2. Daftar Hadir Peserta



Gambar 4. Daftar Hadir Peserta
Sumber: Dokumentasi Penulis, 2026

Lampiran 3. Materi Sosialisasi



Gambar 5. Materi Sosialisasi
Sumber: Dokumentasi Penulis, 2026