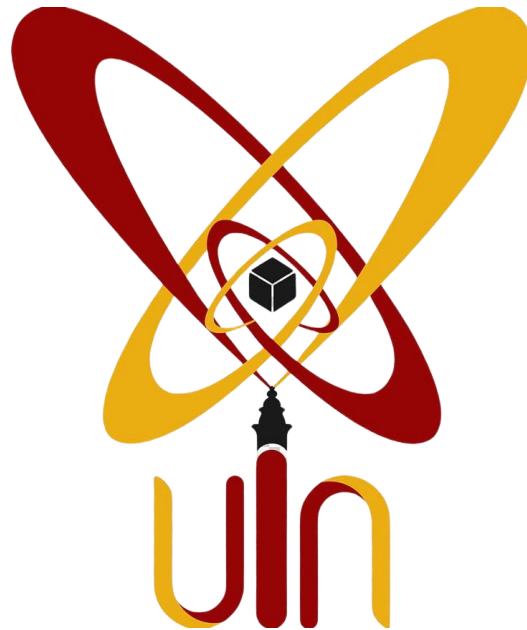


LAPORAN INDIVIDU KUKERTA
SOSIALISASI DIGITAL MEETING ASSISTANCE KEPADA KARYAWAN PT
SUGITY CREATIVES

Disusun untuk memenuhi laporan kegiatan KUKERTA
pada Program Studi Informatika



Disusun oleh:
Nama : Ridho Ardi Nugroho
NIM : 231730038

PROGRAM STUDI INFORMATIKA
FAKULTAS SAINS DAN TEKNOLOGI
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI
SULTAN MAULANA HASANUDDIN BANTEN
TAHUN 2026

HALAMAN PENGESAHAN

Laporan individu KUKERTA ini telah disusun oleh:

Nama : Ridho Ardi Nugroho
NIM : 231730038
Program Studi : Informatika
Fakultas : Sains dan Teknologi
Judul Kegiatan : Sosialisasi Digital Meeting Assistance kepada PT
: Karyawan PT Sugity Creatives
Tempat Kegiatan : PT Sugity creatives
Waktu Kegiatan : 4 Februari 2026 Sampai 30 Juli 2026

Laporan ini telah diperiksa dan disahkan sebagai laporan pelaksanaan kegiatan KUKERTA pada Program Studi Informatika.

Cikarang, 24 Juni 2026

Dosen Pembimbing

Mahasiswa

Birru Muqdamien, M. Kom

Ridho Ardi Nugroho

NIP/NIDN [Nomor]

231730038

Mengetahui

Ketua Program Studi Informatika

Ahmad Tabrani, M. T.I

NIP/NIDN. [Nomor]

KATA PENGANTAR

Puji syukur penulis panjatkan ke hadirat Allah SWT karena atas rahmat dan karunia-Nya, penulis dapat menyelesaikan laporan individu KUKERTA yang berjudul “DIGITAL MEETING ASSISTANCE” dengan baik.

Laporan ini disusun sebagai bentuk pertanggungjawaban atas pelaksanaan kegiatan KUKERTA yang dilakukan melalui sosialisasi digital meeting assistance kepada karyawan PT Sugity Creatives. Kegiatan ini diharapkan dapat membantu peserta memahami manfaat, alur penggunaan, serta penerapan digital meeting assistance yang telah dikembangkan sesuai kebutuhan pengguna.

Penulis mengucapkan terima kasih kepada semua pihak yang telah memberikan bantuan, arahan, dan dukungan selama kegiatan berlangsung hingga penyusunan laporan ini, terutama kepada:

1. Ahmad Tabrani, M. T.I
2. Lilik C.Sudarwati
3. Lilik C.Sudarwati
4. Karyawan PT Sugity Creatives
5. Semua pihak yang telah membantu pelaksanaan kegiatan KUKERTA.

Penulis menyadari bahwa laporan ini masih memiliki kekurangan. Oleh karena itu, kritik dan saran yang membangun sangat diharapkan agar laporan ini dapat menjadi lebih baik. Semoga laporan ini dapat memberikan manfaat bagi pembaca dan pihak-pihak yang membutuhkan.

Cikarang, 24 Juni 2026

Penulis

DAFTAR ISI

HALAMAN PENGESAHAN	2
KATA PENGANTAR	3
DAFTAR ISI.....	4
BAB I.....	6
PENDAHULUAN	6
1.1 Latar Belakang	6
1.2 Rumusan Masalah.....	6
1.3 Tujuan Kegiatan.....	7
1.4 Manfaat Kegiatan.....	7
BAB II.....	8
GAMBARAN UMUM KEGIATAN DAN SASARAN	8
2.1 Gambaran Umum Project/Program/Aplikasi.....	8
2.2 Kebutuhan Pengguna	8
2.3 Sasaran Kegiatan.....	9
BAB III	10
METODE PELAKSANAAN KEGIATAN.....	10
3.1 Waktu dan Tempat Pelaksanaan	10
3.2 Peserta Kegiatan.....	10
3.3 Bentuk Kegiatan.....	10
3.4 Materi Sosialisasi	10
3.5 Tahapan Pelaksanaan	11
BAB IV	13
HASIL DAN DOKUMENTASI KEGIATAN	13
4.1 Deskripsi Pelaksanaan Sosialisasi.....	13
4.2 Hasil Kegiatan.....	13

4.3 Kendala dan Solusi	14
4.4 Dokumentasi Kegiatan.....	15
BAB V	16
PENUTUP.....	16
5.1 Kesimpulan	16
5.2 Saran	16
LAMPIRAN.....	18
Lampiran 1. Dokumentasi Kegiatan Sosialisasi	18
Lampiran 2. Daftar Hadir Peserta	18
Lampiran 3. Materi Sosialisasi	19

BAB I

PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang

Kuliah Kerja Nyata (KUKERTA) merupakan salah satu kegiatan akademik yang bertujuan untuk memberikan pengalaman kepada mahasiswa dalam menerapkan pengetahuan dan keterampilan yang dimiliki melalui kegiatan yang bermanfaat bagi lingkungan sekitar. Dalam pelaksanaannya, kegiatan KUKERTA dapat dilakukan melalui kegiatan sosialisasi, pendampingan, edukasi, maupun pengenalan suatu program kepada sasaran tertentu.

Pada Program Studi Informatika, kegiatan KUKERTA dapat diarahkan pada penerapan teknologi informasi yang sesuai dengan kebutuhan pengguna. Salah satu bentuk kegiatan yang dapat dilakukan adalah sosialisasi digital meeting assistance yang dikembangkan oleh mahasiswa kepada karyawan PT Sugity Creatives. Melalui kegiatan ini, mahasiswa tidak hanya membuat luaran berbasis teknologi, tetapi juga menjelaskan cara penggunaan, manfaat, dan alur kerja luaran tersebut kepada karyawan PT Sugity Creatives.

Berdasarkan hal tersebut, laporan ini disusun untuk mendeskripsikan pelaksanaan kegiatan sosialisasi digital meeting assistance kepada karyawan PT Sugity Creatives. Kegiatan ini dilaksanakan agar peserta dapat memahami fungsi, manfaat, serta cara penggunaan digital meeting assistance yang telah dibuat, sehingga digital meeting assistance tersebut dapat digunakan secara lebih tepat dan efektif.

1.2 Rumusan Masalah

Rumusan masalah dalam laporan ini adalah sebagai berikut:

1. Bagaimana pelaksanaan kegiatan sosialisasi digital meeting assistance kepada karyawan PT Sugity Creatives
2. Apa saja materi yang disampaikan dalam kegiatan sosialisasi tersebut
3. Bagaimana hasil dan dokumentasi dari pelaksanaan kegiatan sosialisasi

1.3 Tujuan Kegiatan

Tujuan dari kegiatan ini adalah sebagai berikut:

1. Menjelaskan pelaksanaan kegiatan sosialisasi digital meeting assistance kepada karyawan PT Sugity Creatives.
2. Memberikan pemahaman kepada peserta mengenai manfaat dan cara penggunaan digital meeting assistance yang disosialisasikan.
3. Mendokumentasikan hasil pelaksanaan kegiatan sosialisasi sebagai bentuk laporan kegiatan KUKERTA

1.4 Manfaat Kegiatan

Kegiatan ini diharapkan dapat memberikan manfaat bagi mahasiswa, peserta, dan Program Studi Informatika. Bagi mahasiswa, kegiatan ini menjadi sarana untuk melatih kemampuan komunikasi, penyampaian materi, dan penerapan hasil digital meeting assistance kepada pengguna. Bagi peserta, kegiatan ini dapat membantu memahami cara penggunaan digital meeting assistance yang disosialisasikan. Bagi Program Studi Informatika, kegiatan ini dapat menjadi dokumentasi kegiatan mahasiswa dalam menerapkan ilmu teknologi informasi secara langsung.

BAB II

GAMBARAN UMUM KEGIATAN DAN SASARAN

2.1 Gambaran Umum Project/Program/Aplikasi

Project yang disosialisasikan dalam kegiatan ini adalah **Digital Meeting Assistance (DMA)**, yaitu aplikasi berbasis web yang dibuat untuk membantu pengelolaan kegiatan meeting di perusahaan. Aplikasi ini dikembangkan karena proses pengelolaan meeting masih sering dilakukan secara manual, sehingga informasi hasil meeting terkadang sulit dicari kembali dan tindak lanjut dari hasil meeting kurang terpantau dengan baik.

Digital Meeting Assistance memiliki beberapa fitur utama, yaitu **Meeting Schedule** untuk mengatur jadwal meeting dan **Minutes of Meeting (MoM)** untuk mencatat serta menyimpan hasil meeting secara terstruktur. Dengan adanya fitur tersebut, seluruh informasi terkait meeting dapat tersimpan dalam satu sistem dan lebih mudah diakses oleh pengguna.

Aplikasi ini diharapkan dapat membantu karyawan dalam mengelola jadwal meeting, mendokumentasikan hasil diskusi, serta mempermudah pemantauan tindak lanjut dari setiap meeting yang telah dilaksanakan. Selain itu, penggunaan Digital Meeting Assistance juga dapat meningkatkan efektivitas komunikasi dan koordinasi antar karyawan karena seluruh informasi meeting tersimpan secara terpusat dan terdokumentasi dengan baik.

2.2 Kebutuhan Pengguna

Kegiatan sosialisasi ini dilakukan karena masih ada karyawan yang belum memahami fungsi dan cara penggunaan aplikasi Digital Meeting Assistance (DMA). Padahal, aplikasi ini dibuat untuk memudahkan pengelolaan meeting agar informasi yang berkaitan dengan meeting dapat tersimpan dengan rapi dan mudah ditemukan kembali saat dibutuhkan.

Selain itu, masih terdapat kebutuhan akan media yang dapat membantu pengelolaan jadwal meeting dan dokumentasi hasil meeting dalam satu tempat. Dengan adanya DMA, proses tersebut dapat dilakukan dengan lebih mudah melalui fitur Meeting Schedule dan Minutes of Meeting (MoM).

Melalui kegiatan sosialisasi ini, karyawan diberikan penjelasan mengenai fitur-fitur yang tersedia serta cara penggunaannya dalam kegiatan sehari-hari. Dengan begitu, karyawan dapat lebih memahami manfaat DMA dan memanfaatkan aplikasi tersebut secara maksimal untuk mendukung aktivitas meeting di lingkungan kerja.

2.3 Sasaran Kegiatan

Sasaran kegiatan sosialisasi ini adalah karyawan PT Sugity Creatives yang akan menggunakan aplikasi Digital Meeting Assistance (DMA) dalam kegiatan meeting sehari-hari. Sosialisasi dilakukan untuk memberikan pemahaman mengenai fungsi, fitur, dan cara penggunaan aplikasi sehingga dapat dimanfaatkan secara optimal.

Tabel 1. Sasaran Kegiatan Sosialisasi

No	Sasaran	Keterangan
1	Karyawan PT Sugity Creatives	Pengguna aplikasi Digital Meeting Assistance (DMA) dalam kegiatan meeting sehari-hari

Sumber: Data diolah oleh penulis, 2026

BAB III

METODE PELAKSANAAN KEGIATAN

3.1 Waktu dan Tempat Pelaksanaan

Kegiatan sosialisasi Digital Meeting Assistance (DMA) dilaksanakan pada 12 Juni 2026. Kegiatan ini dilakukan secara daring melalui Google Meet dengan sasaran peserta karyawan PT Sugity Creatives, khususnya Department Production Engineering. Melalui kegiatan ini, peserta diberikan penjelasan mengenai tujuan, fitur, serta cara penggunaan aplikasi Digital Meeting Assistance untuk mendukung pengelolaan meeting yang lebih terorganisir dan terdokumentasi dengan baik.

3.2 Peserta Kegiatan

Peserta kegiatan adalah karyawan PT Sugity Creatives, khususnya dari Department Production Engineering, dengan jumlah peserta sebanyak 18 orang. Peserta dipilih karena memiliki keterkaitan langsung dengan penggunaan Digital Meeting Assistance (DMA) dalam kegiatan meeting sehari-hari, seperti pengelolaan jadwal meeting dan dokumentasi hasil meeting.

3.3 Bentuk Kegiatan

Bentuk kegiatan yang dilaksanakan adalah sosialisasi dan demonstrasi penggunaan **Digital Meeting Assistance (DMA)**. Kegiatan diawali dengan penyampaian materi mengenai tujuan dan manfaat aplikasi, kemudian dilanjutkan dengan penjelasan fitur-fitur yang tersedia, seperti **Meeting Schedule** dan **Minutes of Meeting (MoM)**.

Setelah penyampaian materi, peserta diberikan demonstrasi cara penggunaan aplikasi mulai dari proses pengelolaan jadwal meeting hingga pencatatan hasil meeting. Kegiatan juga dilengkapi dengan sesi tanya jawab untuk memberikan kesempatan kepada peserta menyampaikan pertanyaan maupun masukan terkait penggunaan aplikasi. Seluruh rangkaian kegiatan kemudian didokumentasikan sebagai bagian dari laporan pelaksanaan sosialisasi.

3.4 Materi Sosialisasi

Materi yang disampaikan dalam kegiatan sosialisasi meliputi:

1. Pengenalan aplikasi Digital Meeting Assistance (DMA).
2. Latar belakang dan tujuan pengembangan aplikasi DMA.
3. Manfaat penggunaan DMA dalam pengelolaan kegiatan meeting.

4. Penjelasan fitur Meeting Schedule untuk pengaturan jadwal meeting.
5. Penjelasan fitur Minutes of Meeting (MoM) untuk pencatatan dan dokumentasi hasil meeting.
6. Penjelasan fitur Minutes of Meeting (MoM) untuk pencatatan dan dokumentasi hasil meeting.
7. Tanya jawab dan diskusi terkait penggunaan aplikasi.

3.5 Tahapan Pelaksanaan

Tahapan pelaksanaan kegiatan sosialisasi Digital Meeting Assistance (DMA) terdiri dari beberapa tahap sebagai berikut:

1. **Persiapan kegiatan**, meliputi penyusunan materi sosialisasi, pengecekan fitur-fitur aplikasi Digital Meeting Assistance (DMA), persiapan media presentasi, serta persiapan dokumentasi kegiatan.
2. **Pelaksanaan kegiatan**, meliputi pembukaan kegiatan, penyampaian materi mengenai Digital Meeting Assistance (DMA), penjelasan fitur Meeting Schedule dan Minutes of Meeting (MoM), demonstrasi penggunaan aplikasi, serta sesi tanya jawab dengan peserta.
3. **Evaluasi singkat**, meliputi pencatatan masukan, pertanyaan, dan tanggapan peserta terkait penggunaan aplikasi serta manfaat yang dapat diperoleh dari penerapan DMA dalam kegiatan meeting.
4. **Dokumentasi kegiatan**, meliputi pengambilan tangkapan layar (screenshot) selama kegiatan berlangsung melalui Google Meet dan penyusunan dokumentasi sebagai lampiran laporan.

Tabel 2. Jadwal Kegiatan Sosialisasi

No	Waktu/Tanggal	Kegiatan	Keterangan
1	12 Juni 2026	Sosialisasi dan demonstrasi penggunaan Digital Meeting Assistance (DMA)	Kegiatan meliputi pembukaan, penyampaian materi, penjelasan fitur Meeting Schedule dan Minutes of Meeting (MoM), demonstrasi penggunaan aplikasi, sesi tanya jawab, serta penutupan kegiatan.

Sumber: Data diolah oleh penulis, 2026

BAB IV

HASIL DAN DOKUMENTASI KEGIATAN

4.1 Deskripsi Pelaksanaan Sosialisasi

Kegiatan sosialisasi Digital Meeting Assistance (DMA) dilaksanakan pada tanggal 12 Juni 2026 secara daring melalui Google Meet dengan peserta sebanyak 18 orang dari PT Sugity Creatives, khususnya Department Production Engineering.

Kegiatan diawali dengan pembukaan dan pengenalan singkat mengenai aplikasi Digital Meeting Assistance (DMA). Pada sesi ini dijelaskan alasan dibuatnya aplikasi DMA serta manfaat yang dapat dirasakan oleh pengguna dalam membantu pengelolaan kegiatan meeting.

Selanjutnya dilakukan pemaparan materi mengenai fitur-fitur yang tersedia pada aplikasi DMA. Peserta diberikan penjelasan mengenai fungsi aplikasi, penggunaan fitur Meeting Schedule untuk mengatur jadwal meeting, serta fitur Minutes of Meeting (MoM) untuk mencatat hasil meeting. Setelah materi disampaikan, peserta juga diperlihatkan secara langsung cara menggunakan aplikasi melalui demonstrasi fitur-fitur yang ada pada DMA.

Selama sosialisasi berlangsung, peserta menyimak materi yang disampaikan dan ikut berdiskusi mengenai penggunaan aplikasi DMA. Beberapa peserta mengajukan pertanyaan terkait fitur yang tersedia dan cara penggunaannya. Melalui sesi diskusi tersebut, peserta menjadi lebih memahami fungsi dan manfaat aplikasi dalam mendukung kegiatan meeting.

Kegiatan sosialisasi ditutup dengan penyampaian kesimpulan dari materi yang telah dijelaskan. Secara keseluruhan, kegiatan berjalan dengan lancar dan peserta dapat memahami tujuan serta cara penggunaan Digital Meeting Assistance (DMA) sebagai alat bantu dalam pengelolaan meeting di lingkungan kerja.

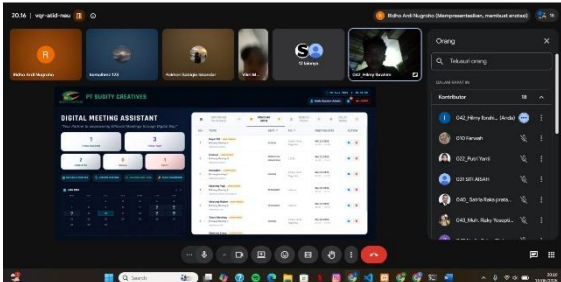
4.2 Hasil Kegiatan

Dari kegiatan sosialisasi yang telah dilakukan, peserta mendapatkan pemahaman mengenai tujuan dan fungsi aplikasi Digital Meeting Assistance (DMA). Peserta juga mengetahui fitur-fitur yang tersedia pada aplikasi, seperti Meeting Schedule dan Minutes of Meeting (MoM), beserta cara penggunaannya dalam mendukung kegiatan meeting.

Melalui demonstrasi yang dilakukan, peserta dapat melihat secara langsung alur penggunaan aplikasi sehingga lebih mudah memahami cara kerja setiap fitur. Selain itu, pada sesi diskusi dan tanya jawab, beberapa peserta memberikan pertanyaan serta masukan terkait penggunaan aplikasi di lingkungan kerja.

Secara keseluruhan, kegiatan sosialisasi berjalan dengan lancar dan tujuan kegiatan dapat tercapai dengan baik. Dokumentasi kegiatan juga telah dilakukan sebagai bukti pelaksanaan sosialisasi Digital Meeting Assistance (DMA).

Tabel 3. Hasil Pelaksanaan Kegiatan

NO	Aspek	Hasil/Keterangan
1	Pemahaman Peserta	Peserta memahami tujuan, manfaat, serta fitur-fitur yang terdapat pada aplikasi Digital Meeting Assistance (DMA), khususnya fitur Meeting Schedule dan Minutes of Meeting (MoM).
2	Tanggapan Peserta	Peserta memberikan beberapa pertanyaan dan masukan terkait penggunaan aplikasi serta penerapannya dalam kegiatan meeting sehari-hari.
3		Dokumentasi kegiatan dilakukan melalui tangkapan layar (screenshot) selama pelaksanaan sosialisasi melalui Google Meet.

Sumber: Data diolah oleh penulis, 2026

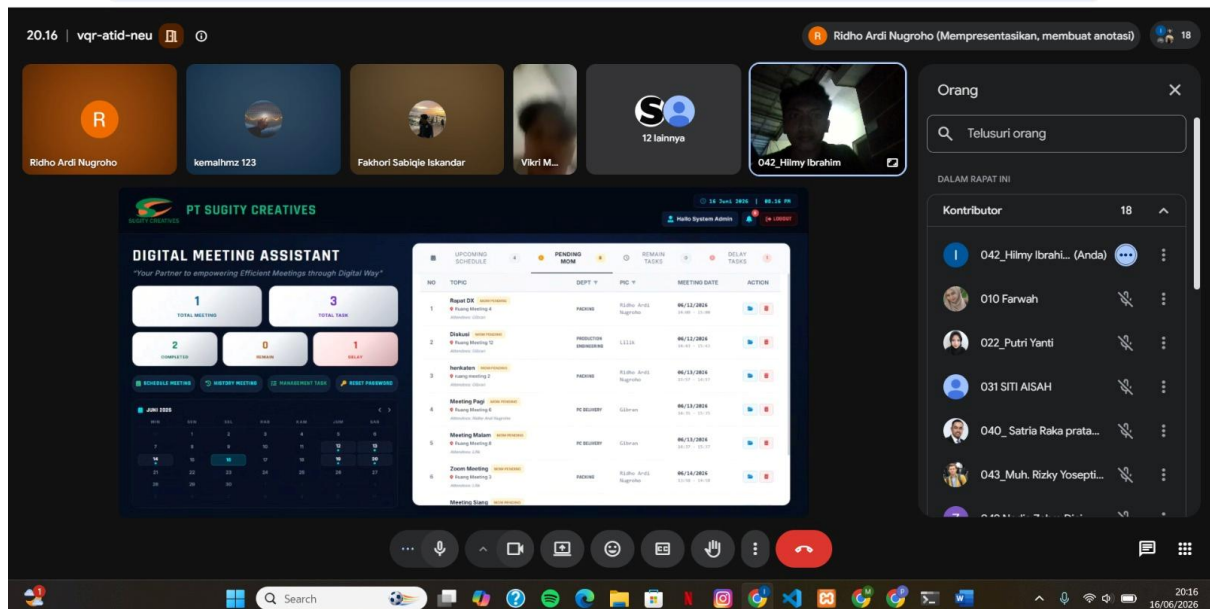
4.3 Kendala dan Solusi

Selama pelaksanaan kegiatan sosialisasi, terdapat beberapa kendala yang ditemui. Salah satunya adalah adanya peserta yang belum familiar dengan penggunaan aplikasi Digital Meeting Assistance (DMA), sehingga membutuhkan penjelasan lebih lanjut mengenai fungsi dan cara penggunaan beberapa fitur yang tersedia.

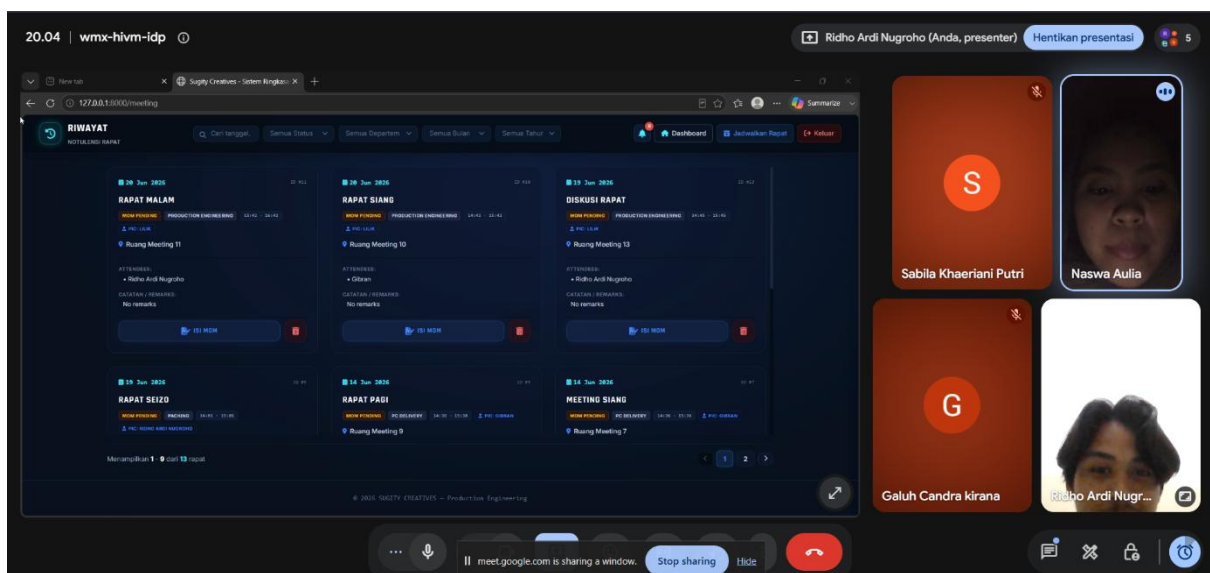
Selain itu, karena kegiatan dilaksanakan secara daring melalui Google Meet, terdapat beberapa gangguan jaringan internet yang menyebabkan penyampaian materi kurang maksimal pada beberapa peserta. Namun, kendala tersebut tidak berlangsung lama sehingga kegiatan tetap dapat berjalan dengan baik.

Untuk mengatasi kendala yang ada, dilakukan penjelasan ulang pada bagian materi yang belum dipahami oleh peserta serta memberikan kesempatan untuk bertanya secara langsung pada sesi diskusi. Selain itu, demonstrasi penggunaan aplikasi dilakukan secara bertahap agar peserta dapat mengikuti alur penggunaan aplikasi dengan lebih mudah.

4.4 Dokumentasi Kegiatan



Gambar 1. Dokumentasi Penyampaian System Digital Meeting Assistance
Sumber: Dokumentasi Penulis, 2026



Gambar 2. Dokumentasi Penyampaian Materi System Digital Meeting Assistance
Sumber: Dokumentasi Penulis, 2026

BAB V

PENUTUP

5.1 Kesimpulan

Dari kegiatan sosialisasi Digital Meeting Assistance (DMA) yang telah dilaksanakan, dapat diketahui bahwa kegiatan berjalan dengan lancar dan sesuai dengan tujuan yang telah ditetapkan. Kegiatan ini dilakukan secara daring melalui Google Meet dan diikuti oleh 18 peserta dari Department Production Engineering PT Sugity Creatives.

Melalui kegiatan ini, peserta mendapatkan penjelasan mengenai Digital Meeting Assistance (DMA), mulai dari latar belakang pengembangan aplikasi, manfaat yang ditawarkan, hingga fitur-fitur yang tersedia. Materi yang disampaikan berfokus pada fitur Meeting Schedule untuk pengelolaan jadwal meeting dan Minutes of Meeting (MoM) untuk pencatatan hasil meeting. Selain penyampaian materi, peserta juga diperlihatkan cara penggunaan aplikasi secara langsung sehingga dapat memahami cara kerja dan fungsi dari setiap fitur yang tersedia.

Pada sesi diskusi, peserta diberikan kesempatan untuk bertanya mengenai fitur-fitur yang ada pada aplikasi DMA serta cara penggunaannya dalam kegiatan meeting sehari-hari. Dari sesi ini, peserta mendapatkan penjelasan yang lebih jelas mengenai fungsi aplikasi dan manfaat yang bisa diperoleh dari penggunaan DMA.

Secara keseluruhan, kegiatan sosialisasi ini membantu peserta mengenal aplikasi Digital Meeting Assistance (DMA) beserta fitur-fitur yang tersedia di dalamnya. Selain itu, kegiatan yang telah dilaksanakan juga didokumentasikan melalui tangkapan layar selama sosialisasi berlangsung. Diharapkan aplikasi DMA dapat dimanfaatkan dengan baik oleh peserta untuk membantu pengelolaan kegiatan meeting di lingkungan kerja.

5.2 Saran

Untuk kegiatan sosialisasi berikutnya, diharapkan waktu yang disediakan dapat lebih panjang sehingga peserta memiliki kesempatan yang lebih banyak untuk mencoba fitur-fitur yang tersedia pada aplikasi secara langsung. Selain itu, materi sosialisasi dapat dilengkapi dengan panduan penggunaan aplikasi agar peserta lebih mudah memahami cara penggunaan setiap fitur.

Bagi peserta, diharapkan dapat terus memanfaatkan dan mengeksplorasi fitur-fitur yang tersedia pada Digital Meeting Assistance (DMA) sehingga aplikasi dapat digunakan secara maksimal dalam mendukung kegiatan meeting sehari-hari.

Selain itu, pengembangan aplikasi DMA juga dapat terus dilakukan dengan menambahkan fitur-fitur yang sesuai dengan kebutuhan pengguna sehingga aplikasi dapat memberikan manfaat yang lebih baik di masa yang akan datang.

LAMPIRAN

Lampiran 1. Dokumentasi Kegiatan Sosialisasi

20:16 | vqr-atid-neu | R | 18

Ridho Ardi Nugroho | kemahmiz 123 | Fakhori Sabiqle Iskandar | Vikri M... | 12 lainnya | 042_Hilmy Ibrahim

PT SUGITY CREATIVES

DIGITAL MEETING ASSISTANT
"Your Partner to empowering Efficient Meetings through Digital Way"

1 TOTAL MEETING | 3 TOTAL TASK
2 COMPLETED | 0 PENDING | 1 DELAY

UPCOMING SCHEDULE

NO	TOPIC	DEPT	PGC	MEETING DATE	ACTION
1	Rapat DK # Ruang Meeting 4	FINANCE	Ridho Ardi Nugroho	16/06/2026 09:00 - 10:00	
2	Diskusi # Ruang Meeting 10	PRODUCTION ENGINEERING	Liliia	16/06/2026 09:00 - 10:00	
3	Pembekalan # Ruang Meeting 2	FINANCE	Ridho Ardi Nugroho	16/06/2026 09:00 - 10:00	
4	Meeting Pagi # Ruang Meeting 6	PG BUSINESS	Gilvany	16/06/2026 09:00 - 10:00	
5	Meeting Midum # Ruang Meeting 3	PG BUSINIS	Gilvany	16/06/2026 09:00 - 10:00	
6	Zoom Meeting # Ruang Meeting 5	FINANCE	Ridho Ardi Nugroho	16/06/2026 09:00 - 10:00	

DALAM RAPAT INI

Kontributor 18

- 042_Hilmy Ibrahi... (Anda)
- 010 Farwah
- 022_Putri Yanti
- 031 SITI AISAH
- 040_Satria Raka prata...
- 043_Muh. Rizky Yosepti...

Lampiran 2. Daftar Hadir Peserta

20:16 | vqr-atid-neu | R | 18

Ridho Ardi Nugroho | kemahmiz 123 | Fakhori Sabiqle Iskandar | Vikri M... | 12 lainnya | 042_Hilmy Ibrahim

PT SUGITY CREATIVES

DIGITAL MEETING ASSISTANT
"Your Partner to empowering Efficient Meetings through Digital Way"

1 TOTAL MEETING | 3 TOTAL TASK
2 COMPLETED | 0 PENDING | 1 DELAY

UPCOMING SCHEDULE

NO	TOPIC	DEPT	PGC	MEETING DATE	ACTION
1	Rapat DK # Ruang Meeting 4	FINANCE	Ridho Ardi Nugroho	16/06/2026 09:00 - 10:00	
2	Diskusi # Ruang Meeting 10	PRODUCTION ENGINEERING	Liliia	16/06/2026 09:00 - 10:00	
3	Pembekalan # Ruang Meeting 2	FINANCE	Ridho Ardi Nugroho	16/06/2026 09:00 - 10:00	
4	Meeting Pagi # Ruang Meeting 6	PG BUSINESS	Gilvany	16/06/2026 09:00 - 10:00	
5	Meeting Midum # Ruang Meeting 3	PG BUSINIS	Gilvany	16/06/2026 09:00 - 10:00	
6	Zoom Meeting # Ruang Meeting 5	FINANCE	Ridho Ardi Nugroho	16/06/2026 09:00 - 10:00	

DALAM RAPAT INI

Kontributor 18

- 042_Hilmy Ibrahi... (Anda)
- 010 Farwah
- 022_Putri Yanti
- 031 SITI AISAH
- 040_Satria Raka prata...
- 043_Muh. Rizky Yosepti...

Lampiran 3. Materi Sosialisasi

