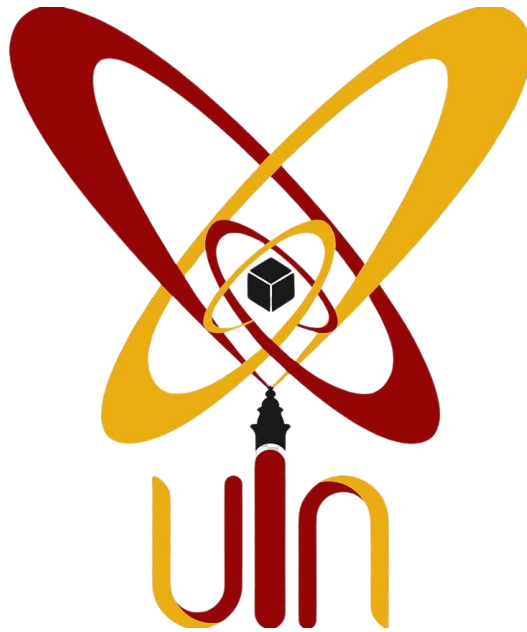


LAPORAN INDIVIDU KUKERTA
SOSIALISASI SIAPLIKASI MAGAANG BERBASIS WEB DISKOMINFO
PROVINSI BANTEN KEPADA MAHASISWA

Disusun untuk memenuhi laporan kegiatan KUKERTA
pada Program Studi Informatika



Disusun oleh:
Nama : Maydi Safikri
NIM : 231730032

PROGRAM STUDI INFORMATIKA
FAKULTAS SAINS DAN TEKNOLOGI
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI
SULTAN MAULANA HASANUDDIN BANTEN
2026

HALAMAN PENGESAHAN

Laporan individu KUKERTA ini telah disusun oleh:

Nama : Maydi Safikri
NIM : 231730032
Program Studi : Informatika
Fakultas : Sains dan Teknologi
Judul Kegiatan : Sosialisasi Aplikasi Magang Berbasis Web Diskominfo
Provinsi Banten
Tempat Kegiatan : Via Google Meet
Waktu Kegiatan : 15 Juni 2026

Laporan ini telah diperiksa dan disahkan sebagai laporan pelaksanaan kegiatan KUKERTA pada Program Studi Informatika.

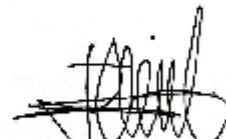
Serang, 27 Juli 2026

Dosen Pembimbing,

Mahasiswa,



Dr. Aan Ansori, S.Kom., M.M., M.Kom
NIP. 197310152007011027



Maydi Safikri
NIM. 231730032

Mengetahui,

Ketua Program Studi Informatika



Ahmad Tabrani, M.T.I
NIP. 198509172018011002

KATA PENGANTAR

Puji syukur penulis panjatkan ke hadirat Allah SWT karena atas rahmat dan karunia-Nya, penulis dapat menyelesaikan laporan individu KUKERTA yang berjudul "Rancang Bangun Aplikasi Magang Berbasis Web Diskominfo Provinsi Banten" dengan baik.

Laporan ini disusun sebagai bentuk pertanggungjawaban atas pelaksanaan kegiatan KUKERTA yang dilakukan melalui sosialisasi Rancang Bangun Aplikasi Magang Berbasis Web Diskominfo Provinsi Banten kepada Mahasiswa. Kegiatan ini diharapkan dapat membantu peserta memahami manfaat, alur penggunaan, serta penerapan project yang telah dikembangkan sesuai kebutuhan pengguna.

Penulis mengucapkan terima kasih kepada semua pihak yang telah memberikan bantuan, arahan, dan dukungan selama kegiatan berlangsung hingga penyusunan laporan ini, terutama kepada:

1. Ahmad Tabrani, M.T.I
2. Dr. Aan Ansori, S.Kom., M.M., M.Kom
3. Dino Pramono
4. Dinas Komunikasi Informatika statistika dan Persandian Provinsi Banten
5. Semua pihak yang telah membantu pelaksanaan kegiatan KUKERTA.

Penulis menyadari bahwa laporan ini masih memiliki kekurangan. Oleh karena itu, kritik dan saran yang membangun sangat diharapkan agar laporan ini dapat menjadi lebih baik. Semoga laporan ini dapat memberikan manfaat bagi pembaca dan pihak-pihak yang membutuhkan.

Serang, 20 Juni 2026



Penulis

DAFTAR ISI

HALAMAN JUDUL	i
HALAMAN PENGESAHAN	ii
KATA PENGANTAR	iii
DAFTAR ISI	iv
BAB I PENDAHULUAN	1
1.1 Latar Belakang	1
1.2 Rumusan Masalah	1
1.3 Tujuan Kegiatan	2
1.4 Manfaat Kegiatan	2
BAB II GAMBARAN UMUM KEGIATAN DAN SASARAN	3
2.1 Gambaran Umum Project/Program/Aplikasi.....	3
2.2 Kebutuhan Pengguna	3
2.3 Sasaran Kegiatan	4
BAB III METODE PELAKSANAAN KEGIATAN	5
3.1 Waktu dan Tempat Pelaksanaan	5
3.2 Peserta Kegiatan	5
3.3 Bentuk Kegiatan	5
3.4 Materi Sosialisasi	5
3.5 Tahapan Pelaksanaan	6
BAB IV HASIL DAN DOKUMENTASI KEGIATAN	8
4.1 Deskripsi Pelaksanaan Sosialisasi	8
4.2 Hasil Kegiatan	8
4.3 Kendala dan Solusi	9
4.4 Dokumentasi Kegiatan	10
BAB V PENUTUP	11
5.1 Kesimpulan	11
5.2 Saran	11
LAMPIRAN	12

BAB I

PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang

Kuliah Kerja Nyata (KUKERTA) merupakan salah satu kegiatan akademik yang bertujuan untuk memberikan pengalaman kepada mahasiswa dalam menerapkan pengetahuan dan keterampilan yang dimiliki melalui kegiatan yang bermanfaat bagi lingkungan sekitar. Dalam pelaksanaannya, kegiatan KUKERTA dapat dilakukan melalui kegiatan sosialisasi, pendampingan, edukasi, maupun pengenalan suatu program kepada sasaran tertentu.

Pada Program Studi Informatika, kegiatan KUKERTA dapat diarahkan pada penerapan teknologi informasi yang sesuai dengan kebutuhan pengguna. Salah satu bentuk kegiatan yang dapat dilakukan adalah sosialisasi project yang dikembangkan oleh mahasiswa kepada sasaran kegiatan. Melalui kegiatan ini, mahasiswa tidak hanya membuat luaran berbasis teknologi, tetapi juga menjelaskan cara penggunaan, manfaat, dan alur kerja luaran tersebut kepada calon pengguna.

Berdasarkan hal tersebut, laporan ini disusun untuk mendeskripsikan pelaksanaan kegiatan sosialisasi Rancang Bangun Aplikasi Magang Berbasis Web Diskominfo Provinsi Banten kepada Mahasiswa. Kegiatan ini dilaksanakan agar peserta dapat memahami fungsi, manfaat, serta cara penggunaan project yang telah dibuat, sehingga project tersebut dapat digunakan secara lebih tepat dan efektif.

1.2 Rumusan Masalah

Rumusan masalah dalam laporan ini adalah sebagai berikut:

1. Bagaimana pelaksanaan kegiatan sosialisasi Aplikasi Magang Berbasis Web Diskominfo Provinsi Banten kepada Mahasiswa?
2. Apa saja materi yang disampaikan dalam kegiatan sosialisasi tersebut?
3. Bagaimana hasil dan dokumentasi dari pelaksanaan kegiatan sosialisasi?

1.3 Tujuan Kegiatan

Tujuan dari kegiatan ini adalah sebagai berikut:

1. Menjelaskan pelaksanaan kegiatan sosialisasi Aplikasi Magang Berbasis Web Diskominfo Provinsi Banten kepada Mahasiswa.
2. Memberikan pemahaman kepada peserta mengenai manfaat dan cara penggunaan project yang disosialisasikan.
3. Mendokumentasikan hasil pelaksanaan kegiatan sosialisasi sebagai bentuk laporan kegiatan KUKERTA.

1.4 Manfaat Kegiatan

Kegiatan ini diharapkan dapat memberikan manfaat bagi mahasiswa, peserta, dan Program Studi Informatika. Bagi mahasiswa, kegiatan ini menjadi sarana untuk melatih kemampuan komunikasi, penyampaian materi, dan penerapan hasil project kepada pengguna. Bagi peserta, kegiatan ini dapat membantu memahami cara penggunaan project yang disosialisasikan. Bagi Program Studi Informatika, kegiatan ini dapat menjadi dokumentasi kegiatan mahasiswa dalam menerapkan ilmu teknologi informasi secara langsung.

BAB II

GAMBARAN UMUM KEGIATAN DAN SASARAN

2.1 Gambaran Umum Project

Project yang disosialisasikan dalam kegiatan ini Adalah Rancang Bangun Aplikasi Magang Berbasis Web Diskominfo Provinsi Banten yang dirancang untuk memudahkan pendaftaran mahasiswa/siswa yang ingin magang di Diskominfo Provinsi Banten. Project ini ditujukan agar meningkatkan efektivitas dan efisiensi pengelolaan kegiatan magang dan PKL melalui sistem berbasis web yang memudahkan proses pendaftaran, pengelolaan data, monitoring, dan pelaporan secara terintegrasi.

2.2 Kebutuhan Pengguna

Pengembangan Aplikasi Magang Berbasis Web Diskominfo Provinsi Banten dilatarbelakangi oleh kebutuhan akan pengelolaan kegiatan magang yang lebih efektif dan terstruktur. Sebelum sistem ini diterapkan, proses pendaftaran magang masih dilakukan secara konvensional sehingga memerlukan waktu yang lebih lama dalam pengumpulan, pemeriksaan, dan pengelolaan dokumen peserta. Selain itu, informasi terkait pelaksanaan magang belum tersampaikan secara terintegrasi, sehingga sering menimbulkan kendala dalam proses administrasi dan koordinasi.

Berdasarkan hasil pengamatan selama kegiatan magang, ditemukan bahwa proses monitoring dan pendampingan peserta magang belum berjalan secara optimal. Pembimbing lapangan mengalami kesulitan dalam memantau perkembangan kegiatan peserta secara berkala karena belum tersedia media yang dapat digunakan untuk mendokumentasikan aktivitas magang secara sistematis. Kondisi tersebut berdampak pada kurang maksimalnya proses evaluasi, pelaporan, serta pemberian arahan kepada peserta magang.

Untuk mengatasi permasalahan tersebut, dibutuhkan sebuah sistem yang mampu mengintegrasikan proses pendaftaran, monitoring, pelaporan, dan penilaian magang. Selain tersedianya sistem, pengguna juga memerlukan pemahaman mengenai fungsi dan cara penggunaan setiap fitur yang tersedia. Oleh karena itu, kegiatan sosialisasi dilaksanakan untuk memberikan pemahaman kepada calon pengguna agar mampu memanfaatkan sistem secara maksimal sehingga pelaksanaan magang dapat berlangsung lebih efektif, transparan, dan terdokumentasi dengan baik.

2.3 Sasaran Kegiatan

Kegiatan sosialisasi Rancang Bangun Aplikasi Magang Berbasis Web Diskominfo Provinsi Banten ditujukan kepada pihak-pihak yang memiliki keterkaitan langsung dengan pelaksanaan dan pengelolaan kegiatan magang. Sosialisasi ini bertujuan untuk meningkatkan pemahaman pengguna terhadap fitur, manfaat, dan alur penggunaan sistem sehingga proses implementasi dapat berjalan dengan lancar.

Tabel 1. Sasaran Kegiatan Sosialisasi

No	Sasaran	Keterangan
1	Perguruan Tinggi	Pengguna utama sistem yang memanfaatkan fitur pendaftaran, monitoring kegiatan, pengumpulan laporan, dan melihat hasil penilaian magang.
2	Admin Diskominfo Provinsi Banten	Calon peserta magang yang menggunakan sistem untuk melakukan pendaftaran serta memantau proses pelaksanaan magang.
3	Pembimbing Lapangan	Pengguna yang berperan dalam melakukan pengawasan, memberikan arahan, mengevaluasi kinerja peserta, serta mengisi penilaian melalui sistem.

Sumber: Data diolah oleh penulis, 2026

BAB III

METODE PELAKSANAAN KEGIATAN

3.1 Waktu dan Tempat Pelaksanaan

Kegiatan sosialisasi dilaksanakan pada Selasa 15 Juni bertempat di Tangerang. Kegiatan ini dilakukan secara daring dengan sasaran peserta Mahasiswa.

3.2 Peserta Kegiatan

Peserta kegiatan adalah Mahasiswa, dengan jumlah peserta sebanyak tujuh belas orang. Peserta dipilih karena memiliki keterkaitan langsung dengan penggunaan Aplikasi Magang Berbasis Web Diskominfo Provinsi Banten.

3.3 Bentuk Kegiatan

Bentuk kegiatan yang dilaksanakan adalah sosialisasi dan demonstrasi penggunaan Aplikasi Magang Berbasis Web Diskominfo Provinsi Banten. Kegiatan dilakukan melalui penyampaian materi, penjelasan fitur, praktik penggunaan, sesi tanya jawab, dan dokumentasi kegiatan.

3.4 Materi Sosialisasi

Dalam kegiatan sosialisasi ini, materi yang disampaikan mencakup pengenalan Aplikasi Magang Berbasis Web Diskominfo Provinsi Banten beserta tujuan dan manfaat penggunaannya dalam mendukung pelaksanaan kegiatan magang. Peserta diberikan penjelasan mengenai alur penggunaan sistem, mulai dari proses login menggunakan akun yang telah terdaftar, pengisian dan pembaruan data diri, hingga pengelolaan laporan kegiatan magang secara berkala. Selain itu, disampaikan pula tata cara pemantauan aktivitas magang dan mekanisme penilaian yang dilakukan melalui sistem. Pada tahap akhir, peserta diberikan panduan mengenai prosedur pengunduhan dan pencetakan sertifikat magang setelah seluruh tahapan kegiatan dan persyaratan administrasi telah terpenuhi. Untuk memperkuat

pemahaman peserta, kegiatan sosialisasi dilengkapi dengan demonstrasi penggunaan sistem secara langsung serta sesi diskusi dan tanya jawab.

3.5 Tahapan Pelaksanaan

Tahapan pelaksanaan kegiatan terdiri dari:

1. Persiapan kegiatan, meliputi penyusunan materi, pengecekan project, dan persiapan dokumentasi.
2. Pelaksanaan kegiatan, meliputi pembukaan, penyampaian materi, demonstrasi, dan tanya jawab.
3. Evaluasi singkat, meliputi pencatatan masukan, kendala, dan tanggapan peserta.
4. Dokumentasi kegiatan, meliputi pengambilan foto kegiatan dan penyusunan lampiran laporan.

Tabel 2. Jadwal Kegiatan Sosialisasi

No	Waktu/Tanggal	Kegiatan	Keterangan
1	15 Juni	Pembukaan dan Pengenalan Kegiatan	Penyampaian latar belakang, tujuan sosialisasi, serta pengenalan Sistem Informasi Magang.
2	15 Juni	Penyampaian Materi dan Praktik Penggunaan Sistem	Penjelasan fitur-fitur sistem disertai demonstrasi login, pengisian data diri, pelaporan kegiatan, dan pencetakan sertifikat.

No	Waktu/Tanggal	Kegiatan	Keterangan
3	15 Juni	Diskusi, Evaluasi, dan Penutupan	Sesi tanya jawab, penyampaian masukan dari peserta, evaluasi singkat, dan penutupan kegiatan.

Sumber: Data diolah oleh penulis, 2026

BAB IV

HASIL DAN DOKUMENTASI KEGIATAN

4.1 Deskripsi Pelaksanaan Sosialisasi

Kegiatan sosialisasi Rancang Bangun Aplikasi Magang Berbasis Web Diskominfo Provinsi Banten diawali dengan pembukaan dan penyampaian tujuan kegiatan kepada peserta. Selanjutnya, pemateri menjelaskan gambaran umum sistem, manfaat, serta fitur-fitur yang tersedia. Setelah penyampaian materi, dilakukan demonstrasi penggunaan sistem yang meliputi proses login, pengisian data diri, penginputan laporan kegiatan magang, dan pencetakan sertifikat. Kegiatan kemudian dilanjutkan dengan sesi tanya jawab untuk memberikan kesempatan kepada peserta dalam memahami penggunaan sistem secara lebih mendalam. Secara keseluruhan, peserta mengikuti kegiatan dengan baik dan menunjukkan antusiasme selama proses sosialisasi berlangsung. Kegiatan ditutup dengan dokumentasi bersama sebagai bukti pelaksanaan kegiatan.

4.2 Hasil Kegiatan

Kegiatan sosialisasi Rancang Bangun Aplikasi Magang Berbasis Web Diskominfo Provinsi Banten berjalan dengan baik dan sesuai dengan tujuan yang telah ditetapkan. Melalui kegiatan ini, peserta memperoleh pemahaman mengenai fungsi dan manfaat sistem dalam mendukung proses pendaftaran, monitoring, pelaporan, dan penilaian kegiatan magang. Peserta juga memahami alur penggunaan sistem, mulai dari proses login, pengisian data diri, penginputan laporan kegiatan, hingga pencetakan sertifikat magang. Selama sesi tanya jawab, peserta menunjukkan antusiasme dengan mengajukan beberapa pertanyaan terkait penggunaan fitur yang tersedia. Selain itu, kegiatan ini menghasilkan dokumentasi berupa foto-foto pelaksanaan sosialisasi yang digunakan sebagai bukti pelaksanaan kegiatan dan lampiran laporan KUKERTA.

Tabel 3. Hasil Pelaksanaan Kegiatan

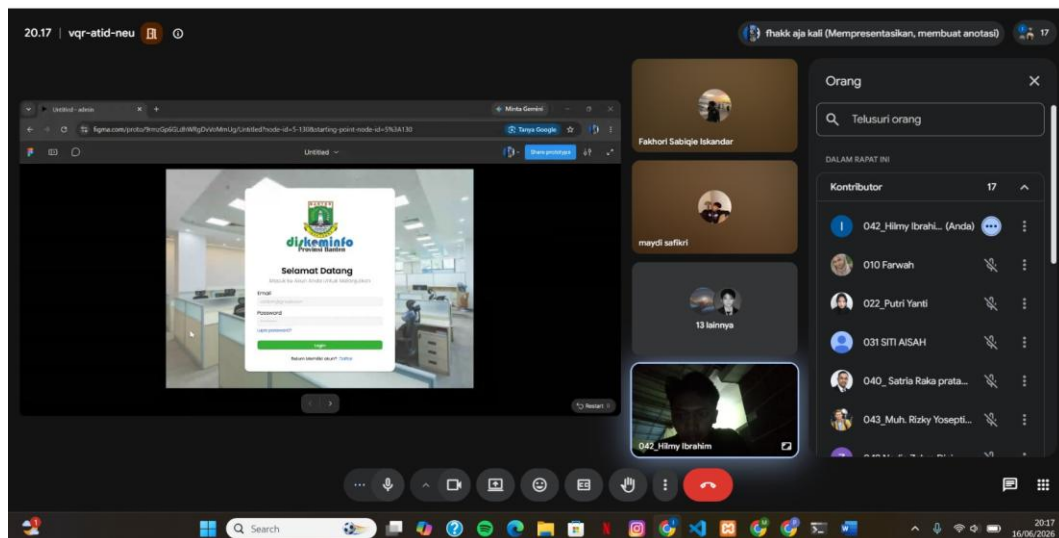
No	Aspek	Hasil/Keterangan
1	Pemahaman peserta	Peserta memahami fungsi sistem dan alur penggunaannya, mulai dari login, pengisian data diri, laporan kegiatan, hingga pencetakan sertifikat.
2	Tanggapan peserta	Peserta memberikan respons positif dan aktif bertanya terkait penggunaan sistem.
3	Dokumentasi	Dokumentasi kegiatan berupa screenshot penyampaian materi, demonstrasi sistem, dan sesi tanya jawab.

Sumber: Data diolah oleh penulis, 2026

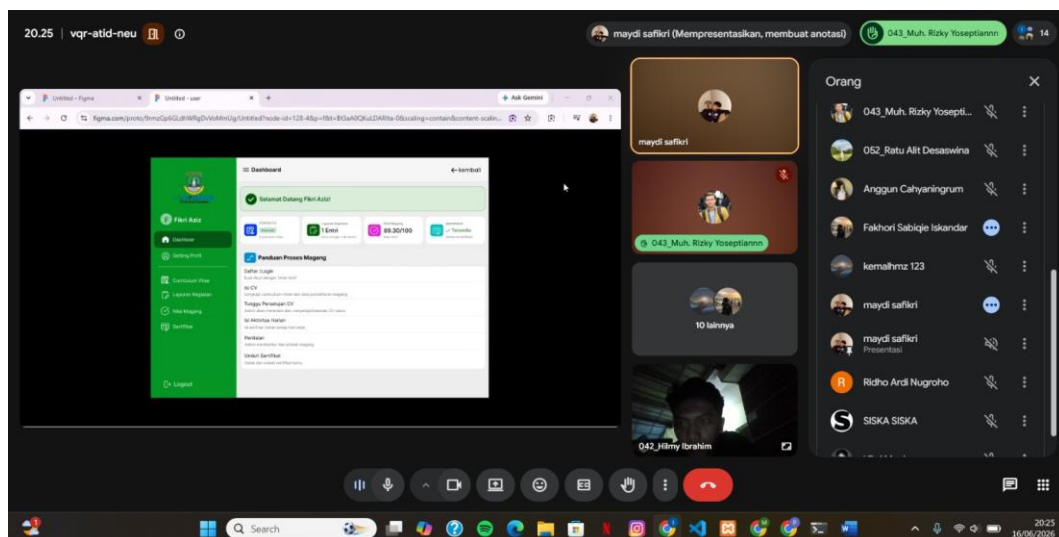
4.3 Kendala dan Solusi

Selama kegiatan sosialisasi, beberapa peserta masih belum memahami penggunaan sistem secara menyeluruh dan membutuhkan penjelasan tambahan saat demonstrasi. Untuk mengatasi hal tersebut, pemateri memberikan pendampingan langsung serta sesi tanya jawab agar peserta lebih memahami cara penggunaan sistem.

4.4 Dokumentasi Kegiatan



Sumber: Dokumentasi Penulis, 2026



Gambar 2. Penyampaian Materi Sosialisasi

Sumber: Dokumentasi Penulis, 2026

BAB V

PENUTUP

5.1 Kesimpulan

Berdasarkan kegiatan sosialisasi yang telah dilaksanakan, Aplikasi Magang Berbasis Web Diskominfo Provinsi Banten berhasil diperkenalkan kepada peserta dengan baik. Peserta memahami cara penggunaan sistem, mulai dari login, pengisian data diri, pelaporan kegiatan, hingga pencetakan sertifikat. Kegiatan berjalan lancar dan telah didukung dengan dokumentasi sebagai bukti pelaksanaan.

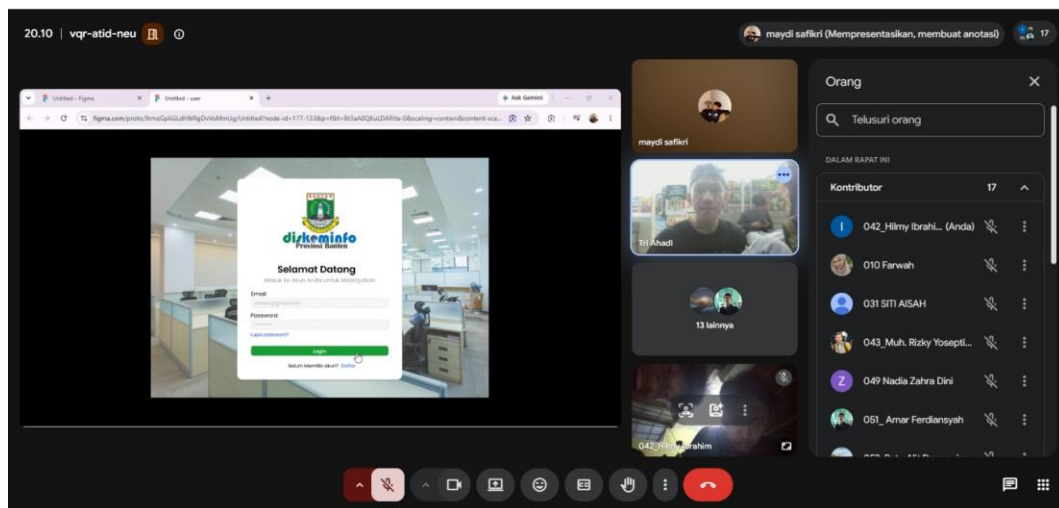
5.2 Saran

Pada kegiatan sosialisasi berikutnya, diharapkan tersedia waktu yang lebih memadai untuk praktik penggunaan sistem. Selain itu, diperlukan pendampingan yang lebih optimal serta pengembangan sistem secara berkelanjutan agar dapat memenuhi kebutuhan pengguna dengan lebih baik.

LAMPIRAN

Lampiran berisi dokumen pendukung yang berkaitan dengan pelaksanaan kegiatan KUKERTA. Lampiran dapat disesuaikan dengan kebutuhan dan bukti kegiatan yang tersedia.

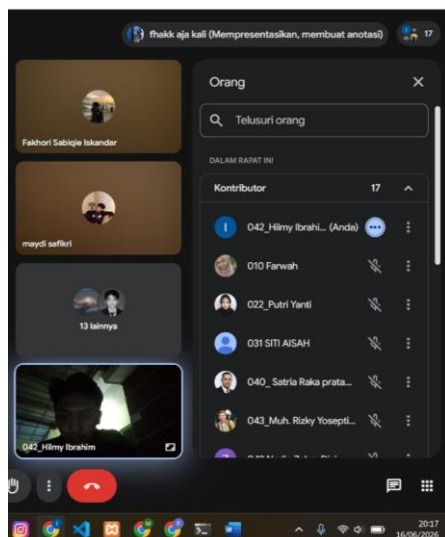
Lampiran 1. Dokumentasi Kegiatan Sosialisasi



Gambar 3. Dokumentasi Kegiatan Sosialisasi

Sumber: Dokumentasi Penulis, 2026

Lampiran 2. Daftar Hadir Peserta



Lampiran 3. Materi Sosialisasi

