

LAPORAN KEGIATAN BULANAN

PERIODE BULAN II MAGANG KERJA / PRAKTIK KERJA LAPANGAN (PKL) DI FAKULTAS SAINS DAN TEKNOLOGI UIN SULTAN MAULANA HASANUDDIN BANTEN

Nama Mahasiswa : Muhammad Azhar Firdaus
NIM : 231730005
Program Studi : Informatika
Fakultas/Universitas : Sains dan Teknologi
Instansi Tempat PKL : Dinas Komunikasi, Informatika, Statistik dan Persandian
Provinsi Banten (Diskominfo SP)
Periode Pelaksanaan : 10/Februari/2026 s.d. 1/Juli/2026
Dosen Pembimbing : Dr. Aan Ansori, S.Kom., M.M., M.Kom
Pembimbing Lapangan : Moh. Fattah Suprpto, S.Kom.

**Serang - Banten
2026**

LAPORAN PEKERJAAN BULAN KE-2

Periode Bulan	: Bulan Kedua
Tempat Pelaksanaan	: Dinas Komunikasi, Informatika, Statistik dan Persandian Provinsi Banten
Fokus Kegiatan	: Administrasi birokrasi, penyusunan keputusan, dan rapat koordinasi teknis.
Status Dokumen	: Selesai

A. Tujuan Kegiatan Bulanan

Pada bulan kedua, kegiatan magang difokuskan pada pengenalan dan keterlibatan langsung dalam proses administrasi serta tata kelola birokrasi di lingkungan instansi pemerintahan. Mahasiswa diberikan kesempatan untuk mempelajari dan menyusun berbagai dokumen tata naskah dinas, seperti Nota Dinas, Surat Keputusan (SK), dan dokumen administrasi resmi lainnya sesuai dengan ketentuan yang berlaku. Selain itu, mahasiswa juga dilibatkan dalam berbagai rapat koordinasi lintas bidang untuk melatih kemampuan observasi, pencatatan, dan penyusunan notulen rapat secara sistematis. Kegiatan ini bertujuan untuk meningkatkan pemahaman mahasiswa terhadap mekanisme administrasi pemerintahan, alur koordinasi antarunit kerja, serta kemampuan menyusun dokumen resmi dan mendokumentasikan hasil rapat secara profesional.

B. Rincian Pekerjaan Mingguan

Minggu	Jenis Pekerjaan	Uraian Pelaksanaan	Output/Capaian
Minggu 1	Konsultasi penyusunan keputusan gubernur & Koordinasi Klinik Hukum	berpartisipasi dalam kegiatan konsultasi dan koordinasi bersama pembimbing lapangan untuk mendukung penyusunan draf produk hukum dan surat keputusan. Kegiatan ini bertujuan memastikan dokumen yang disusun sesuai dengan ketentuan tata naskah dinas, regulasi yang berlaku, serta kebutuhan administrasi di lingkungan instansi.	Notulensi dan ilmu pengetahuan.
Minggu 2	Perbaikan SK dan pembuatan Nota Permohonan	melakukan perbaikan terhadap draf Keputusan Kepala Dinas Komunikasi, Informatika, Statistik, dan Persandian Provinsi Banten dengan menyesuaikan format, redaksi, dan dasar hukum sesuai ketentuan tata naskah dinas. Selain itu, mahasiswa menyusun Nota Dinas permohonan fasilitas Zoom Meeting sebagai dokumen administrasi untuk mendukung pelaksanaan kegiatan rapat secara daring. Seluruh proses dilakukan melalui koordinasi	Perbaikan SK dan Nota Permohonan.

		dan konsultasi dengan pembimbing lapangan agar dokumen yang dihasilkan sesuai dengan standar administrasi pemerintahan.	
Minggu 3	Rapat koordinasi dan administrasi	melakukan perbaikan terhadap draf Keputusan Kepala Dinas Komunikasi, Informatika, Statistik, dan Persandian Provinsi Banten dengan menyesuaikan format, redaksi, dan dasar hukum sesuai ketentuan tata naskah dinas. Selain itu, mahasiswa menyusun Nota Dinas permohonan fasilitas Zoom Meeting sebagai dokumen administrasi untuk mendukung pelaksanaan kegiatan rapat secara daring. Seluruh proses dilakukan melalui koordinasi dan konsultasi dengan pembimbing lapangan agar dokumen yang dihasilkan sesuai dengan standar administrasi pemerintahan.	Ilmu pengetahuan dan Nota dinas.
Minggu 4	Membuat sk tim kerja persandian tahun 2026	menyusun dan membuat draf Surat Keputusan (SK) Tim Kerja sesuai dengan kebutuhan instansi. Kegiatan ini meliputi penyusunan format dokumen berdasarkan ketentuan tata naskah dinas, pencantuman dasar hukum, penyusunan konsideran, diktum keputusan, serta penyesuaian susunan keanggotaan tim kerja. Selama proses penyusunan, mahasiswa melakukan konsultasi dengan pembimbing lapangan untuk memastikan isi dan format dokumen telah sesuai dengan ketentuan administrasi pemerintahan yang berlaku sebelum diajukan untuk proses verifikasi dan penetapan.	Membuat surat keterangan.

C. Uraian Pelaksanaan Pekerjaan

Pada bulan kedua, mahasiswa melaksanakan kegiatan yang berfokus pada dukungan administrasi pemerintahan, meliputi penyusunan dan perbaikan draf Surat Keputusan (SK) Kepala Dinas serta SK Tim Kerja Persandian Tahun 2026. Selain itu, mahasiswa menyusun Nota Dinas untuk keperluan internal, seperti permohonan fasilitas Zoom Meeting. Mahasiswa juga mengikuti beberapa rapat koordinasi dan konsultasi, serta bertugas menyusun notulen sebagai dokumentasi hasil rapat.

D. Hasil dan Evaluasi Kegiatan Bulanan

Aspek Evaluasi	Uraian
Capaian Bulanan	menyusun Nota Dinas, draf Surat Keputusan (SK), dan dokumen notulensi rapat sesuai dengan standar tata naskah dinas serta ketentuan administrasi yang berlaku di lingkungan instansi.
Kendala yang Dihadapi	mengalami kendala dalam menyesuaikan penyusunan dokumen dengan standar tata naskah dinas, karena dokumen administrasi pemerintahan memiliki ketentuan yang ketat terkait format penulisan, margin, jenis huruf, tata letak, serta penggunaan bahasa resmi sesuai dengan pedoman yang berlaku.
Solusi/Tindak Lanjut	menggunakan dokumen template yang telah disediakan oleh staf sebagai acuan dalam penyusunan dokumen. Selain itu, setiap draf yang telah disusun diperiksa kembali secara teliti (proofreading) serta dikonsultasikan dengan pembimbing lapangan sebelum diserahkan untuk memastikan kesesuaian dengan standar tata naskah dinas yang berlaku.
Kompetensi yang Dikembangkan	Kompetensi yang dikembangkan meliputi kemampuan dalam administrasi perkantoran, penyusunan tata naskah dinas sesuai standar pemerintahan, kemampuan menyimak secara aktif (<i>active listening</i>) dalam kegiatan rapat, serta kemampuan komunikasi formal dan penyusunan dokumen administrasi secara profesional.

E. Catatan Pembimbing Lapangan

Catatan:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

F. Lampiran Dokumentasi (Foto/Gambar/Form)

16:31 30,8 KB/d 79

← 20260428 SK ... v2.3 (Clean)-1 Tag +

Ketuk teks untuk mengedit



PEMERINTAH PROVINSI BANTEN
DINAS KOMUNIKASI, INFORMATIKA, STATISTIK DAN PERSANDIAN
 Kawasan Pusat Pemerintahan Provinsi Banten (KP3B)
 Jalan Syech Nawawi Al-Bantani, Palima Serang Banten
 Laman: <https://diskominfo.bantenprov.go.id>, Pos-el: diskominfo@bantenprov.go.id, Kode Pos: 42171

KEPUTUSAN KEPALA DINAS KOMUNIKASI, INFORMATIKA, STATISTIK DAN PERSANDIAN PROVINSI BANTEN
 NOMOR: 188.4/Kep. - DISKOMINFO SP/2026
 TENTANG
 TIM KERJA PELAKSANAAN PERSANDIAN UNTUK PENGAMANAN INFORMASI TAHUN 2026

KEPALA DINAS KOMUNIKASI, INFORMATIKA, STATISTIK DAN PERSANDIAN PROVINSI BANTEN,

Menimbang : a. bahwa untuk melaksanakan persandian untuk pengamanan informasi di pemerintah daerah, perlu menyelenggarakan persandian untuk pengamanan informasi dan penetapan pola hubungan komunikasi sandi antar perangkat daerah di lingkungan Pemerintah Provinsi Banten;

b. bahwa berdasarkan ketentuan Pasal 10 ayat (1) Peraturan Gubernur Banten Nomor 19 Tahun 2023 tentang Sistem Kerja, Pejabat Administrasi dan Pejabat Fungsional dapat bekerja secara individu dan/atau dalam tim kerja dengan mengedepankan profesionalisme, kompetensi, dan kolaborasi berdasarkan keahlian dan/atau keterampilan;

c. bahwa berdasarkan pertimbangan sebagaimana dimaksud pada huruf a dan huruf b, perlu menetapkan Keputusan Kepala Dinas Komunikasi, Informatika, Statistik dan Persandian Provinsi Banten tentang Tim Kerja Pelaksanaan Persandian untuk Pengamanan Informasi Tahun 2026;

Mengingat : 1. Undang-undang Nomor 23 Tahun 2000 tentang Pembentukan Propinsi Banten (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2000 Nomor 182, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4010);

2. Undang-Undang Nomor 11 Tahun 2008 tentang Informasi dan Transaksi Elektronik (Lembaran Negara republik Indonesia Tahun 2008 Nomor 58, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4843);

3. Undang-undang Nomor 20 Tahun 2023 tentang Aparatur Sipil Negara (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2023 Nomor 141);

4. Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 244, Tambahan Lembar

- 1 -


 Edit teks


 Edit di PC


 Simpan sebagai PDF


 Lainnya

Ekspor Dokumen

16:30

12,2 KB/d

← 20250925 Not...Siber (Kadis)-1

Tag +

i Ketuk teks untuk mengedit



PEMERINTAH PROVINSI BANTEN
DINAS KOMUNIKASI, INFORMATIKA, STATISTIK DAN PERSANDIAN

Kawasan Pusat Pemerintahan Provinsi Banten (KP3B)
Jalan Syech Nawawi Al-Bantani, Palima Serang Banten
Laman: <https://diskominfo.bantenprov.go.id>, Pos-el: diskominfo@bantenprov.go.id, Kode Pos: 42171

NOTA DINAS

Yth. : Kepala Biro Hukum Sekretariat Daerah Provinsi Banten
Dari : Kepala Dinas Komunikasi, Informatika, Statistik dan Persandian
Provinsi Banten
Tembusan : -
Tanggal : \${tanggal_naskah}
Nomor : \${nomor_naskah}
Sifat : Biasa
Lampiran : 1 (satu) Berkas
Hal : Penyampaian Rancangan Keputusan Gubernur Banten

Mengingat amanat Peraturan Badan Siber dan Sandi Negara Nomor 1 Tahun 2024 tentang Pengelolaan Insiden serta menindaklanjuti Surat Kepala Badan Siber dan Sandi Negara Nomor T.121/BSSN/D3/KS.02.03/1/2026 tanggal 6 Januari 2026 perihal Pemberitahuan Periode Registrasi TTIS Semester I Tahun 2026, Dengan ini kami sampaikan rancangan Keputusan Gubernur Banten tentang Pengelolaan Insiden Siber Pemerintah Provinsi Banten.

Demikian disampaikan, atas perhatian dan kerja samanya diucapkan terima kasih.

Kepala Dinas Komunikasi, Informatika,
Statistik dan Persandian
Provinsi Banten,

Beni Ismail, S.STP., M.Si.
Pembina Utama Madya (IV/d)
NIP 197609051996021002



Edit teks



Edit di PC

Simpan
sebagai PDF

Lainnya

Ekspor
Dokumen

16:14

3,27 KB/d

← 20260415 Not...ikasi Mobile.(1)

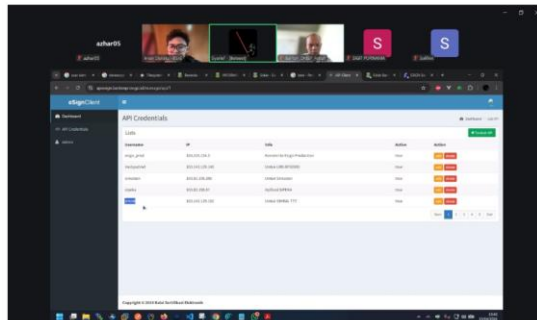
Tag +

 Ketuk teks untuk mengedit

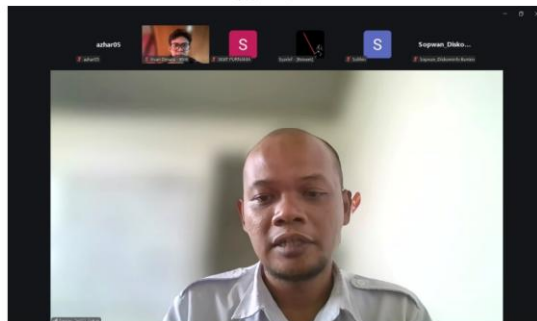
yang diterbitkan oleh Balai Besar Sertifikasi Elektronik (BSrE), Badan Siber dan Sandi Negara

**DOKUMENTASI PEMBAHASAN INTEGRASI TANDA TANGAN ELEKTRONIK
(TTE) PADA SISTEM ADMINISTRASI KEPEGAWAIAN SERTA EVALUASI
PENGUJIAN APLIKASI MOBILE**

Hari/Tanggal : Rabu, 15 April 2026
Tempat : Gedung Dinas Komunikasi, Informatika, Statistik dan Persandian Provinsi Banten



Pembahasan Integrasi Tanda Tangan Elektronik (TTE) pada Sistem Administrasi Kepegawaian serta Evaluasi Pengujian Aplikasi Mobile.



Pembahasan Integrasi Tanda Tangan Elektronik (TTE) pada Sistem Administrasi Kepegawaian serta Evaluasi Pengujian Aplikasi Mobile.

Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan Sertifikat Elektronik yang diterbitkan oleh Balai Besar Sertifikasi Elektronik (BSrE), Badan Siber dan Sandi Negara



Edit teks



Edit di PC



Simpan
sebagai PDF



Lainnya

Ekspor
Dokumen



PEMERINTAH PROVINSI BANTEN
DINAS KOMUNIKASI, INFORMATIKA, STATISTIK DAN PERSANDIAN
Kawasan Pusat Pemerintahan Provinsi Banten (KP3B)
Jalan Syech Nawawi Al-Bantani, Palima Serang Banten
Laman: <https://diskominfo.bantenprov.go.id>, Pos-el: diskominfo@bantenprov.go.id, Kode Pos: 42171

NOTA DINAS

Yth. : Kepala Bidang Ekosistem Pemerintahan Digital
Dari : Kepala Bidang Statistik, Persandian dan Keamanan Informasi
Tembusan : Kepala Dinas
Tanggal : 14 April 2026
Nomor : B/000.1.1/20/IV/SPKI/2026
Sifat : Biasa
Lampiran : -
Hal : Permohonan Fasilitasi *Zoom Meeting*

Menindaklanjuti Surat Kepala Dinas Komunikasi, Informatika, Statistik dan Persandian Provinsi Banten Nomor B-000.6/48/Diskominfo/2026 tanggal 6 April 2026 perihal Permohonan Uji Penerapan Modul, akan dilaksanakan kegiatan Uji Penerapan Modul TTE pada aplikasi SIDAK DESDM Provinsi Banten secara daring. Sehubungan dengan hal tersebut, kami memohon fasilitasi *zoom meeting* untuk agenda kegiatan dimaksud yang akan diselenggarakan pada:

Hari : Rabu
Tanggal : 15 April 2026
Waktu : 13:00 s.d. 16:00 WIB
Peserta : kurang dari 15 orang

Demikian disampaikan. Atas perhatian dan kerja samanya, diucapkan terima kasih.

Kepala Bidang Statistik, Persandian dan
Keamanan Informasi,



Chobir Sabbaha, S.Si.
Pembina (IV/a)
NIP 197202102007011014

Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan oleh Balai Besar Sertifikasi Elektronik (BSrE), Badan Siber dan Sandi Negara (BSSN).

Tidak ada yang lainnya lagi



PEMERINTAH PROVINSI BANTEN

DINAS KOMUNIKASI, INFORMATIKA, STATISTIK DAN PERSANDIAN

Jl. Syech Nawawi Al-Bantani, KP3B Kecamatan Curug Kota Serang- Provinsi Banten

Laman: <https://diskominfo.bantenprov.go.id>, Pos-el: diskominfo@bantenprov.go.id

1

**KEPUTUSAN KEPALA DINAS KOMUNIKASI, INFORMATIKA, STATISTIK DAN
PERSANDIAN PROVINSI BANTEN**

Nomor : 188/ /Diskominfo/2024

**TENTANG
BUSINESS CONTINUITY PLAN DAN DISASTER RECOVERY PLAN
DINAS KOMUNIKASI, INFORMATIKA, STATISTIK DAN
PERSANDIAN PROVINSI BANTEN**

- Menimbang :
- a. bahwa dalam rangka melindungi kerahasiaan, keutuhan dan ketersediaan aset informasi di lingkungan Dinas Komunikasi, Informatika, Statistik dan Persandian Provinsi Banten dari berbagai ancaman keamanan informasi baik dalam maupun luar, perlu melakukan pengelolaan keamanan informasi;
 - b. bahwa untuk memberikan pedoman dalam pengelolaan sistem manajemen keamanan informasi secara terpadu untuk memastikan terjaganya kerahasiaan (confidentiality), keutuhan (integrity) dan ketersediaan (availability), perlu adanya pedoman pengelolaan dan pelaksanaan business continuity plan dan disaster recovery plan Dinas Komunikasi, Informatika, Statistik dan Persandian Provinsi Banten.
 - c. bahwa berdasarkan pertimbangan sebagaimana dimaksud dalam huruf a, dan huruf b, perlu menetapkan Keputusan Kepala Dinas Komunikasi, Informatika, Statistik dan Persandian Provinsi Banten tentang Business Continuity Plan dan Disaster Recovery Plan Dinas Komunikasi, Informatika, Statistik dan Persandian Provinsi Banten.
- Mengingat :
1. Standar Internasional Sistem Manajemen Keamanan Informasi ISO/IEC 27001:2022;
 2. Undang-Undang Nomor 17 Tahun 2007 tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Nasional Tahun 2005-2025;

3. Undang-Undang Nomor 14 Tahun 2008 tentang Keterbukaan



16:25

156 KB/d

← 20260408 Not...itas & PTKKSS

Tag +

i Ketuk teks untuk mengedit



PEMERINTAH PROVINSI BANTEN
DINAS KOMUNIKASI, INFORMATIKA, STATISTIK DAN PERSANDIAN

Kawasan Pusat Pemerintahan Provinsi Banten (KP3B)
Jalan Syech Nawawi Al-Bantani, Palima Serang Banten

Laman: <https://diskominfo.bantenprov.go.id>, Pos-el: diskominfo@bantenprov.go.id, Kode Pos: 42171

NOTULA

Sidang/Rapat : *Koordinasi dan Konsultasi Klinik Hukum*
Hari/Tanggal : Rabu, 8 April 2026
Surat Undangan : -
Waktu Sidang/Rapat : 09:00 – 10:00 WIB
Acara : Konsultasi Penyusunan Keputusan Gubernur Banten terkait Persandian;

Pimpinan Sidang/Rapat
Ketua : Kepala Bagian Peraturan Perundang-undangan
Sekretaris : -
Pencatat : Aziz Rizky Maulana

Peserta Sidang/Rapat : 1. Moh. Fattah Suprpto, S.Kom;
2. Revi Oktaberlina, S.Sos.;
3. Aip, S.E.;
4. Muhammad Azhar Firdaus;
5. Irvin Hafiz Ramdhani. ; dan
6. Sultan.

Kegiatan Sidang/Rapat : Poin pembahasan:
1. Pengajuan pembaruan surat keterangan lama Monitoring Penanganan Pertahanan dan Pembinaan diperbarui dengan tidak memiliki jangka waktu untuk masa yang panjang.
2. Perubahan dalam struktur organisasi dan fungsi tim yang terkait dengan pengelolaan presiden .
3. Aturan Penulisan Nama dan Jabatan dalam SK:Memberikan Pedoman Penting Terkait Pencantuman Nama dalam SK Agar Lebih Efektif Secara Administratif.
4. Penyesuaian Tugas dan Anggaran
Perubahan Tugas harus disesuaikan dengan Fungsi Aktual yang akan dijalankan,juga mengingatkan pentingnya memastikan alokasi anggaran (APBD) yang menopang pembiayaan kegiatan atau operasional personel tim tersebut.

Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan Sertifikat Elektronik yang diterbitkan oleh Balai Besar Sertifikasi Elektronik (BSrE), Badan Siber dan Sandi Negara



Edit teks



Edit di PC

Simpan
sebagai PDF

Lainnya

Ekspor
Dokumen