

LAPORAN KEGIATAN BULANAN

PERIODE BULAN III MAGANG KERJA / PRAKTIK KERJA LAPANGAN (PKL) DI FAKULTAS SAINS DAN TEKNOLOGI UIN SULTAN MAULANA HASANUDDIN BANTEN

Nama Mahasiswa : Muhammad Azhar Firdaus
NIM : 231730005
Program Studi : Informatika
Fakultas/Universitas : Sains dan Teknologi
Instansi Tempat PKL : Dinas Komunikasi, Informatika, Statistik dan Persandian
Provinsi Banten (Diskominfo SP)
Periode Pelaksanaan : 10/Februari/2026 s.d. 1/Juli/2026
Dosen Pembimbing : Dr. Aan Ansori, S.Kom., M.M., M.Kom
Pembimbing Lapangan : Moh. Fattah Suprpto, S.Kom.

**Serang - Banten
2026**

LAPORAN PEKERJAAN BULAN KE-3

Periode Bulan	: Bulan Ketiga
Tempat Pelaksanaan	: Dinas Komunikasi, Informatika, Statistik dan Persandian Provinsi Banten
Fokus Kegiatan	: Rapat kebijakan tata kelola, penyusunan RBA, dan keamanan digital.
Status Dokumen	: Selesai

A. Tujuan Kegiatan Bulanan

Kegiatan Pada bulan ketiga, kegiatan magang difokuskan pada peningkatan keterlibatan mahasiswa dalam mendukung penyusunan kebijakan dan tata kelola digital di lingkungan instansi. Mahasiswa dilibatkan dalam berbagai kegiatan koordinasi dan pembahasan lintas instansi untuk memperoleh pemahaman mengenai proses perumusan kebijakan. Selain itu, mahasiswa juga diberikan tugas untuk menyusun bahan presentasi dan dokumen pendukung berdasarkan arahan pimpinan, sehingga mampu mengubah konsep dan gagasan kebijakan ke dalam bentuk visual serta dokumen perencanaan yang sistematis dan mudah dipahami.

B. Rincian Pekerjaan Mingguan

Minggu	Jenis Pekerjaan	Uraian Pelaksanaan	Output/Capaian
Minggu 1	RBA MASYARAKAT	menyusun dan membuat dokumen Rencana Bisnis Anggaran (RBA) sebagai bahan pendukung perencanaan program yang ditujukan kepada masyarakat. Kegiatan ini meliputi penyusunan isi dokumen, penyesuaian format sesuai ketentuan yang berlaku, serta koordinasi dengan pembimbing lapangan untuk memastikan kesesuaian dokumen dengan kebutuhan instansi	membuat RBA masyarakat.
Minggu 2	Rapat DISKOMINFO dengan PERMIKOMNAS	mengikuti pelaksanaan rapat koordinasi yang diselenggarakan oleh instansi, mencatat poin-poin penting hasil pembahasan, serta menyusun notulen rapat sebagai dokumentasi untuk mendukung proses tindak lanjut dan pengambilan keputusan.	Ilmu pengetahuan.
Minggu 3	Kebijakan tata kelola & Rapat aplikasi portal data	menyusun bahan presentasi (PowerPoint) mengenai kebijakan yang berkaitan dengan program kerja instansi sesuai arahan pembimbing dan mengikuti rapat pembahasan pengelolaan aplikasi Portal	Membuat ppt, Notula, dan ilmu bermanfaat.

		Data untuk memahami mekanisme pengelolaan, pengembangan, serta koordinasi antarunit dalam mendukung implementasi layanan berbasis digital.	
Minggu 4	Pembahasan digitalisisme, keamanan digital, dan infrastruktur	mengikuti berbagai rapat pembahasan yang berkaitan dengan transformasi digital, tata kelola teknologi informasi, serta pengembangan layanan berbasis digital di lingkungan instansi. Selama kegiatan berlangsung, mahasiswa mencatat poin-poin penting hasil pembahasan sebagai bahan dokumentasi dan pembelajaran.	Notulen dan ilmu pengetahuan.

C. Uraian Pelaksanaan Pekerjaan

Pada bulan ketiga, mahasiswa terlibat dalam penyusunan dokumen Rencana Bisnis Anggaran (RBA) sebagai bahan pendukung perencanaan program. Selain itu, mahasiswa menyusun bahan presentasi (PowerPoint) mengenai kebijakan tata kelola teknologi informasi berdasarkan arahan pembimbing. Mahasiswa juga mengikuti berbagai rapat yang membahas transformasi digital, keamanan informasi, dan pengelolaan aplikasi Portal Data, serta menyusun notulen sebagai dokumentasi hasil rapat.

D. Hasil dan Evaluasi Kegiatan Bulanan

Aspek Evaluasi	Uraian
Capaian Bulanan	menyusun dokumen Rencana Bisnis Anggaran (RBA), bahan presentasi (PowerPoint) mengenai kebijakan tata kelola teknologi informasi, serta notulensi rapat yang mendokumentasikan hasil pembahasan terkait keamanan infrastruktur digital dan pengelolaan aplikasi Portal Data.
Kendala yang Dihadapi	mengalami kendala dalam mengikuti jalannya diskusi lintas instansi yang berlangsung dengan cepat, khususnya pada pembahasan terkait infrastruktur digital dan tata kelola teknologi informasi. Kondisi tersebut menyebabkan beberapa poin teknis berpotensi terlewat saat proses pencatatan notulen.
Solusi/Tindak Lanjut	mencatat poin-poin penting (keywords) selama rapat berlangsung sebagai acuan penyusunan notulen. Setelah rapat selesai, mahasiswa melakukan konfirmasi dan konsultasi dengan staf atau pembimbing lapangan untuk memastikan ketepatan informasi serta melengkapi poin-poin yang belum terdokumentasi secara lengkap.
Kompetensi yang Dikembangkan	menyusun materi presentasi profesional (<i>slide deck design</i>), pemahaman mengenai pengelolaan dan infrastruktur Portal Data, kemampuan mendokumentasikan hasil rapat melalui penyusunan notulen, serta keterampilan komunikasi dan koordinasi dalam mendukung kegiatan rapat di lingkungan instansi.

E. Catatan Pembimbing Lapangan

Catatan:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

F. Lampiran Dokumentasi (Foto/Gambar/Form)

16:35 5,00 KB/d 82%

X ↶ ↷ + ⋮

	A	B	C	D	E	F
1	Modul / Fitur	Super Admin(Pusat)	Admin Desa / Kelurahan	Masyarakat (Warga)		
2	Akses Halaman Pencarian Publik	✓ Yes	✓ Yes	✓ Yes		
3	Cari NIK (Data Disensor / Masking)	✓ Yes	✓ Yes	✓ Yes		
4	Login Dashboard Internal	✓ Yes	✓ Yes	✗ No		
5	Input Data KTP Baru (Create)	✓ Yes	✓ Yes	✗ No		
6	Lihat Detail Utuh Data Warga (Read-Only)	✓ Yes	✓ Yes	✗ No		
7	Edit Data Warga (Update)	✓ Yes	✓ Yes	✗ No		
8	Hapus Data Warga (Delete)	✓ Yes	✗ No	✗ No		
9	Cetak Laporan Kependudukan	✓ Yes	✓ Yes	✗ No		
10	Manajemen Akun Staf Admin	✓ Yes	✗ No	✗ No		
11						
12	Keterangan:					
13	✓ Yes = Memiliki Hak Akses					
14	✗ No = Tidak Memiliki Hak Akses					
15						
16	Daftar Role & Penjelasan:					
17	Role	Deskripsi				
18	Super Admin (Pusat)	Memiliki kontrol penuh terhadap sistem, termasuk menghapus data dan n				
19	Admin Desa / Kelurahan	Hanya bisa mengelola data (input, edit, cetak) di wilayahnya, tapi tidak bis				
20	Masyarakat (Warga)	Hanya memiliki akses ke portal publik untuk mengecek status NIK (read-o				
21						
22						
23						
24						
25						
26						
27						
28						
29						
30						
31						
32						
33						
34						
35						
36						
37						
38						
39						
40						
41						
42						
43						
44						
45						
46						
47						
48						
49						
50						
51						
52						
53						
54						
55						
56						
57						
58						
59						
60						
61						
62						
63						
64						
65						
66						
67						
68						
69						
70						
71						

☰ Sheet1 +





85

← slide kebijakan tata kelola Tag +



Putar



Edit di PC



Simpan
sebagai PDF



Lainnya

Ekspor
Dokumen

Dokumen ini dapat disesuaikan dengan data mahasiswa, program studi, dan periode pelaksanaan PKL.

16:19

6,28 KB/d

← Notula Rapat K...asi Publik-1(5)

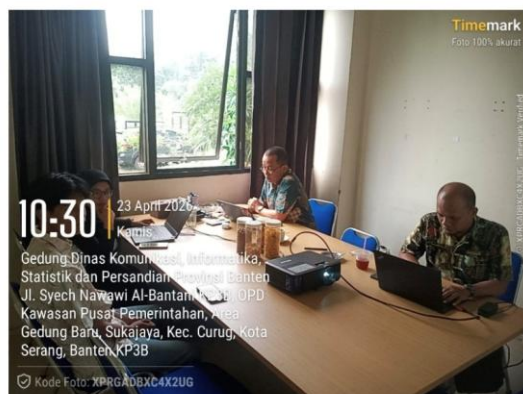
Tag +

 Ketuk teks untuk mengedit

yang diterbitkan oleh Balai Besar Sertifikasi Elektronik (BSrE), Badan Siber dan Sandi Negara

DOKUMENTASI RAPAT KOORDINASI PENGEMBANGAN PORTAL DATA STATISTIK DAN DOKUMENTASI PUBLIK

Hari/Tanggal : Kamis, 23 April 2026
Tempat : Ruang Rapat Bidang Statistik, Persandian dan Keamanan Informasi Gedung
DISKOMINFO Prov. Banten



Rapat Koordinasi



Rapat Koordinasi

Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan Sertifikat Elektronik yang diterbitkan oleh Balai Besar Sertifikasi Elektronik (BSrE), Badan Siber dan Sandi Negara



Edit teks



Edit di PC



Simpan
sebagai PDF



Lainnya

Ekspor
Dokumen

16:45

139 KB/d  91  Notula Diskusi ...MIKOMNAS(2) Tag + Ketuk teks untuk mengedit

PEMERINTAH PROVINSI BANTEN
DINAS KOMUNIKASI, INFORMATIKA, STATISTIK DAN PERSANDIAN

Kawasan Pusat Pemerintahan Provinsi Banten (KP3B)
Jalan Syech Nawawi Al-Bantani, Palima Serang Banten

Laman: <https://diskominfo.bantenprov.go.id>, Pos-el: diskominfo@bantenprov.go.id, Kode Pos: 42171

NOTULA

Sidang/Rapat : Diskusi Antara DISKOMINFO Provinsi Banten Dengan PERMIKOMNAS.

Hari/Tanggal : Rabu, 13 Mei 2026

Surat Undangan : -

Waktu Sidang/Rapat : 09.30 – 12.00 WIB

Acara : Pembahasan Digitalisasi, Kemanan Digital dan Infrastruktur Jaringan Di Daerah Terpencil.

Pimpinan Sidang/Rapat

Ketua : -

Sekretaris : -

Pencatat : 1. Aziz Rizky Maulana;
2. Febrian;

Peserta Sidang/Rapat : 1. Moh. Fattah Suprpto;
2.

Kegiatan Sidang/Rapat : Poin pembahasan:

1. Digitalisasi dan Pelayanan Publik:
 - Terdapat kolaborasi antara PERMIKOMNAS dan Dinas Kominfo Provinsi Banten dalam upaya digitalisasi pemerintahan.
 - Digitalisasi difokuskan untuk meningkatkan pelayanan publik, diiringi kerja sama dengan PERMIKOMNAS guna menyebarkan informasi yang relevan.
2. Infrastruktur dan Literasi Digital:
 - Kurangnya akses sinyal di beberapa desa terpencil menjadi kendala utama yang memengaruhi pendidikan dan komunikasi masyarakat.
 - Pemerintah daerah sedang mengupayakan kolaborasi dengan penyedia layanan telekomunikasi (seperti Telkomsel) untuk meningkatkan kualitas jaringan internet.
 - Muncul kekhawatiran terkait beban tanggung jawab pemeliharaan infrastruktur jaringan yang diserahkan kepada masyarakat setempat.

Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan Sertifikat Elektronik yang diterbitkan oleh Balai Besar Sertifikasi Elektronik (BSrE), Badan Siber dan Sandi Negara



Edit teks



Edit di PC

Simpan
sebagai PDF

Lainnya

Ekspor
Dokumen