

LAPORAN KEGIATAN BULANAN

PERIODE BULAN IV MAGANG KERJA / PRAKTIK KERJA LAPANGAN (PKL) DI FAKULTAS SAINS DAN TEKNOLOGI UIN SULTAN MAULANA HASANUDDIN BANTEN

Nama Mahasiswa : Muhammad Azhar Firdaus
NIM : 231730005
Program Studi : Informatika
Fakultas/Universitas : Sains dan Teknologi
Instansi Tempat PKL : Dinas Komunikasi, Informatika, Statistik dan Persandian
Provinsi Banten (Diskominfo SP)
Periode Pelaksanaan : 10/Februari/2026 s.d. 1/Juli/2026
Dosen Pembimbing : Dr. Aan Ansori, S.Kom., M.M., M.Kom
Pembimbing Lapangan : Moh. Fattah Suprpto, S.Kom.

**Serang - Banten
2026**

LAPORAN PEKERJAAN BULAN KE-4

Periode Bulan	: Bulan Keempat
Tempat Pelaksanaan	: Dinas Komunikasi, Informatika, Statistik dan Persandian Provinsi Banten
Fokus Kegiatan	: Pengujian sistem (portal), manajemen risiko, dan penyelesaian tugas harian.
Status Dokumen	: Selesai

A. Tujuan Kegiatan Bulanan

Pada bulan keempat, kegiatan magang difokuskan pada penerapan kemampuan teknis mahasiswa dalam mendukung evaluasi dan pengujian aplikasi di lingkungan instansi. Mahasiswa melaksanakan proses *Quality Assurance* (QA) dengan melakukan pengujian alur antarmuka (*user interface*), pengecekan fungsionalitas aplikasi, serta peninjauan penggunaan tata bahasa pada Portal Satu Data. Selain itu, mahasiswa juga mempelajari konsep manajemen risiko teknologi informasi sebagai bagian dari upaya mendukung pengelolaan sistem informasi yang efektif, aman, dan andal di lingkungan pemerintahan.

B. Rincian Pekerjaan Mingguan

Minggu	Jenis Pekerjaan	Uraian Pelaksanaan	Output/Capaian
Minggu 1	Mengikuti zoom meeting	mengikuti rapat koordinasi secara daring melalui platform konferensi video sebagai bagian dari kegiatan instansi. Selama rapat berlangsung, mahasiswa menyimak pembahasan, mencatat poin-poin penting, serta memahami proses koordinasi dan pengambilan keputusan yang berkaitan dengan pelaksanaan program kerja dan pengelolaan teknologi informasi.	Ilmu pengetahuan.
Minggu 2	Membuat SK pedoman manajemen resiko	menyusun draf Surat Keputusan (SK) mengenai Pedoman Manajemen Risiko sebagai dokumen pendukung tata kelola teknologi informasi di lingkungan instansi. Kegiatan ini meliputi penyusunan format dokumen, penyesuaian dasar hukum, serta penyempurnaan isi sesuai dengan pedoman tata naskah dinas dan arahan dari pembimbing lapangan.	SK pedoman manajemen resiko.
Minggu 3	Tugas checking wording dan uji alur fungsi portal	melakukan pemeriksaan terhadap penggunaan tata bahasa, ejaan, dan kesesuaian isi pada Portal Satu Data. Selain itu, mahasiswa melaksanakan pengujian	Ilmu pengetahuan.

		fungsi (<i>functional testing</i>) pada beberapa fitur aplikasi untuk memastikan alur penggunaan berjalan dengan baik serta mengidentifikasi potensi kesalahan yang perlu diperbaiki sebelum aplikasi digunakan oleh pengguna.	
Minggu 4	Topik daily	melaksanakan tugas-tugas yang diberikan oleh pembimbing lapangan sesuai dengan rencana kerja harian. Setiap kegiatan yang telah diselesaikan didokumentasikan dan dilaporkan secara berkala sebagai bentuk pertanggungjawaban serta pemantauan terhadap progres pelaksanaan magang.	Ilmu pengetahuan.

C. Uraian Pelaksanaan Pekerjaan

Pada bulan keempat, mahasiswa melaksanakan kegiatan *Quality Assurance* (QA) pada Portal Satu Data dengan melakukan pemeriksaan tata bahasa, ejaan, serta pengujian fungsi aplikasi untuk memastikan fitur berjalan dengan baik dan bebas dari kesalahan. Selain itu, mahasiswa membantu menyusun draf Surat Keputusan (SK) tentang Pedoman Manajemen Risiko Teknologi Informasi serta mengikuti rapat koordinasi, baik secara luring maupun daring. Setiap perkembangan pekerjaan didokumentasikan dan dilaporkan secara berkala kepada pembimbing sebagai bentuk monitoring pelaksanaan kegiatan magang.

D. Hasil dan Evaluasi Kegiatan Bulanan

Aspek Evaluasi	Uraian
Capaian Bulanan	menyusun draf Surat Keputusan (SK) Pedoman Manajemen Risiko Teknologi Informasi serta menyelesaikan evaluasi terhadap Portal Satu Data yang mencakup pemeriksaan tata bahasa (<i>wording</i>), ejaan, dan pengujian alur fungsi aplikasi. Hasil evaluasi tersebut didokumentasikan sebagai bahan rekomendasi perbaikan bagi instansi.
Kendala yang Dihadapi	mengalami kendala dalam proses pemeriksaan <i>wording</i> pada ribuan judul dataset di Portal Satu Data karena seluruh proses masih dilakukan secara manual. Kondisi tersebut memerlukan waktu yang cukup lama serta meningkatkan risiko terjadinya <i>human error</i> dalam proses identifikasi kesalahan ejaan maupun penggunaan tata bahasa.
Solusi/Tindak Lanjut	melakukan proses pemeriksaan secara bertahap dengan memprioritaskan dataset yang paling sering digunakan. Selain itu, mahasiswa mulai merancang konsep automasi menggunakan algoritma <i>Regular Expression</i> (Regex) yang diimplementasikan pada framework Laravel untuk membantu mendeteksi kesalahan ejaan dan penulisan metadata secara lebih cepat, akurat, dan efisien dibandingkan proses pemeriksaan manual.

Kompetensi yang Dikembangkan	<i>kemampuan dalam Software Quality Assurance (QA), pengujian antarmuka pengguna (UI/UX testing), ketelitian dalam melakukan validasi tampilan dan tata bahasa aplikasi, pemahaman mengenai manajemen risiko teknologi informasi, serta kemampuan mengidentifikasi dan memberikan rekomendasi perbaikan terhadap kualitas aplikasi.</i>
-------------------------------------	---

E. Catatan Pembimbing Lapangan

Catatan:

.....

.....

.....

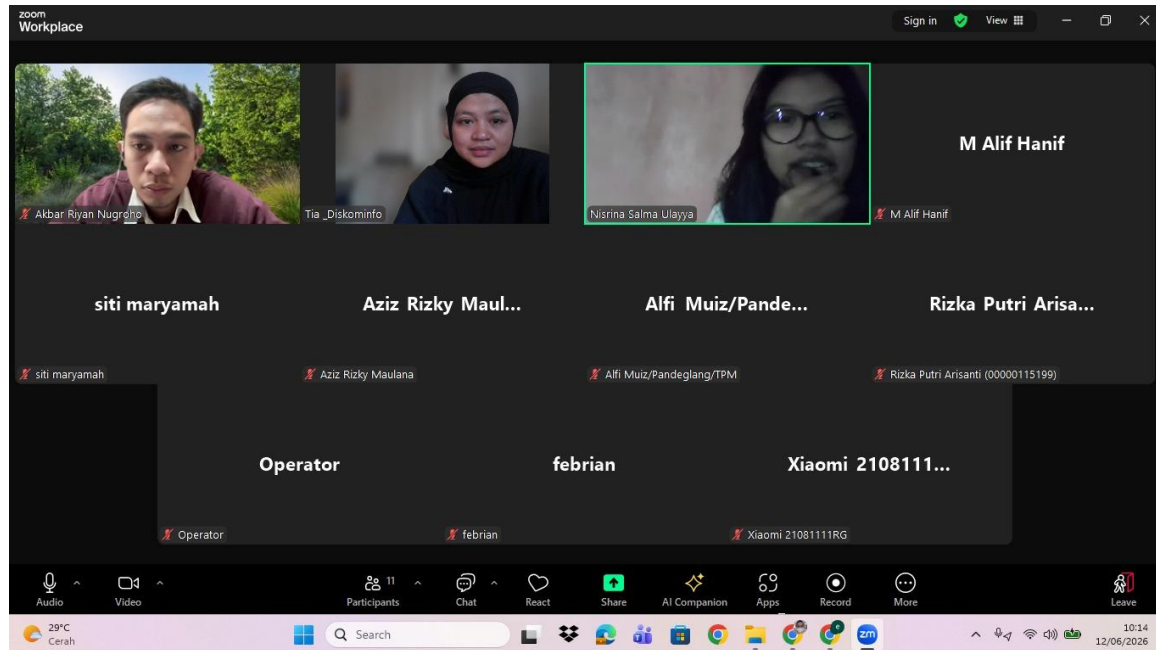
.....

.....

.....

.....

F. Lampiran Dokumentasi (Foto/Gambar/Form)



Dokumen ini dapat disesuaikan dengan data mahasiswa, program studi, dan periode pelaksanaan PKL.

16:51

60,0 KB/d   94 

← SK Pedoman M...en Risiko-1(3)

Tag +

 Ketuk teks untuk mengedit



PEMERINTAH PROVINSI BANTEN
DINAS KOMUNIKASI, INFORMATIKA, STATISTIK DAN PERSANDIAN

Kawasan Pusat Pemerintahan Provinsi Banten (KP3B)
Jalan Syech Nawawi Al-Bantani, Palima Serang Banten
Laman: <https://diskominfo.bantenprov.go.id>, Pos-el: diskominfo@bantenprov.go.id, Kode Pos: 42171

KEPUTUSAN KEPALA DINAS KOMUNIKASI, INFORMATIKA, STATISTIK DAN PERSANDIAN PROVINSI BANTEN

Nomor : 188/ /Diskominfo/2026

TENTANG

PEDOMAN MANAJEMEN RISIKO SISTEM MANAJEMEN KEAMANAN INFORMASI PADA DINAS KOMUNIKASI, INFORMATIKA, STATISTIK DAN PERSANDIAN PROVINSI BANTEN

Menimbang : a. bahwa dalam rangka melindungi kerahasiaan, keutuhan dan ketersediaan aset informasi di lingkungan Dinas Komunikasi, Informatika, Statistik dan Persandian Provinsi Banten dari berbagai ancaman keamanan informasi baik dalam maupun luar, maka dipandang perlu untuk memfasilitasi Pejabat Perangkat Daerah dalam melakukan pengelolaan keamanan informasi di lingkungan Dinas Komunikasi, Informatika, Statistik dan Persandian Provinsi Banten ;

b. Bahwa berdasarkan pertimbangan sebagaimana dimaksud dalam huruf a, perlu menetapkan Keputusan Kepala Dinas Komunikasi, Informatika, Statistik dan Persandian Provinsi Banten tentang Pedoman Manajemen Risiko Sistem Manajemen Keamanan Informasi Dinas Komunikasi, Informatika, Statistik dan Persandian Provinsi Banten .

Mengingat : 1. Standar Internasional Sistem Manajemen Keamanan Informasi ISO/IEC 27001:2022;
2. Undang-Undang Nomor 17 Tahun 2007 tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Nasional Tahun 2005-2025;
3. Undang-Undang Nomor 14 Tahun 2008 tentang Keterbukaan Informasi Publik;
4. Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 Tentang Pemerintahan Daerah;
5. Undang-Undang Nomor 9 Tahun 2015 tentang Perubahan Kedua Atas Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang



Edit teks



Edit di PC



Simpan
sebagai PDF



Lainnya

**Ekspor
Dokumen**

